

KẾ HOẠCH
Tham gia Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận
lần thứ XI (2024-2025)

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-BTC ngày 12/01/2024 của BTC Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần thứ XI (2024-2025) về việc Ban hành thể lệ Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần thứ XI (2024-2025);

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-BTC ngày 12/01/2024 của BTC Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần thứ XI về việc Tổ chức Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần thứ XI (2024-2025);

Căn cứ Công văn số 19/LHH ngày 12/01/2024 của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật về việc triển khai Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần thứ XI (2024-2025).

Nay, Trường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đẩy mạnh hoạt động khoa học công nghệ trong viên chức, người lao động (VC, NLD) toàn Trường; phát huy tính chủ động, sáng tạo, sáng chế, phát minh, cải tiến kỹ thuật để tạo ra những sản phẩm, thiết bị, quy trình kỹ thuật công nghệ mới với nhiều tính năng ưu việt, thể hiện tính mới, tính sáng tạo, bảo đảm khả năng nhân rộng, áp dụng trong hoạt động đào tạo của Trường nói riêng và trong sản xuất, đời sống của tỉnh nói chung.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch phải được phổ biến rộng rãi đến VC-NLD để tích cực hưởng ứng và thu hút đông đảo VC-NLD tham gia.

- Sản phẩm, thiết bị đảm bảo đáp ứng đúng tiêu chuẩn của Ban Tổ chức đề ra, đảm bảo tính mới, tính sáng tạo, chú trọng vào chất lượng, tránh hình thức và phạm vi hẹp nhất là có khả năng đưa vào sử dụng trong các hoạt động của Trường.

- Đảm bảo đủ số lượng mô hình, sản phẩm được Trường giao chỉ tiêu.

II. Lĩnh vực dự thi

Các mô hình, sản phẩm tham dự Hội thi thuộc các lĩnh vực sau đây:

- Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông;
- Cơ khí tự động hóa, xây dựng, giao thông vận tải;
- Vật liệu, hóa chất, năng lượng;

4. Nông lâm ngư nghiệp, tài nguyên môi trường;

5. Y dược;

6. Giáo dục và đào tạo.

III. Đối tượng dự thi

Tất cả VC, NLD trong Trường, có thể tham gia theo từng cá nhân hoặc nhóm.

IV. Tiêu chuẩn đánh giá giải pháp dự thi

4.1. Tính mới, tính sáng tạo: Giải pháp do tác giả tạo ra, là kết quả của hoạt động sáng tạo, sáng kiến, cải tiến và ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động kinh tế - xã hội, không trùng với các giải pháp đã được công bố trước thời điểm dự thi.

4.2. Khả năng áp dụng: Giải pháp dự thi đã được thử nghiệm, sản xuất thử và chứng minh khả năng áp dụng hoặc đã được áp dụng hiệu quả tại tỉnh Bình Thuận.

4.3. Hiệu quả kinh tế - xã hội: Giải pháp mang lại lợi ích kinh tế - xã hội cao hơn so với giải pháp tương tự đã biết ở Việt Nam, không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường và xã hội.

V. Hồ sơ dự thi

Hồ sơ dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, trên khổ giấy A4, font: Times New Roman, cỡ chữ 14.

Hồ sơ **gồm 02 bộ**, mỗi bộ gồm có:

1. Phiếu đăng ký dự thi (*theo mẫu*).

2. Bảng mô tả giải pháp dự thi (*theo mẫu*):

- Tên giải pháp dự thi (ghi như tên đăng ký trong phiếu đăng ký dự thi).

- Mô tả giải pháp kỹ thuật đã biết (nếu có): Mô tả ngắn gọn các giải pháp kỹ thuật đã biết trước ngày tạo ra giải pháp dự thi, đặc biệt cần nêu rõ những nhược điểm cần khắc phục của các giải pháp đó.

- Mô tả giải pháp dự thi, thuyết minh tính mới, tính sáng tạo của giải pháp dự thi: Mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung của giải pháp dự thi. Đặc biệt, cần nêu rõ đây là giải pháp sáng tạo hoàn toàn mới hoặc đã có những sáng kiến, cải tiến mới được áp dụng để khắc phục những nhược điểm, nâng cao tính năng kỹ thuật của giải pháp đã biết.

- Khả năng áp dụng: Đã được áp dụng tại đâu; được chứng minh thông qua các hợp đồng chuyển giao công nghệ, hợp đồng sản xuất thử, hợp đồng bán hàng hoặc hóa đơn bán hàng.

- Hiệu quả kinh tế của giải pháp dự thi: Là lợi ích trực tiếp có thể thu được do áp dụng giải pháp mới vào sản xuất. Có bản tính toán kinh tế so với giải pháp cũ hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở Việt Nam.

- Hiệu quả kỹ thuật: thể hiện bằng những chỉ tiêu kỹ thuật mới, tiến bộ hơn so với kỹ thuật đã biết trước đó.

- Hiệu quả xã hội: Như cải thiện đời sống, nâng cao trình độ dân trí, bảo vệ sức khỏe, điều kiện làm việc, an toàn lao động, bảo vệ môi trường, tạo thêm công ăn việc làm cho người lao động,...

3. Toàn văn giải pháp dự thi: Tác giả cần nêu cụ thể quá trình từ khi bắt đầu thực hiện đến khi hoàn thành giải pháp. Các tác giả có thể gửi kèm theo mô hình, sản phẩm chế thử, sơ đồ công nghệ, các bản vẽ, hình ảnh, video clip mô tả về giải pháp dự thi, các tính toán minh họa...

4. Các tài liệu khác (nếu có).

VI. Thời gian, địa điểm

- Thời gian nộp hồ sơ, mô hình, sản phẩm: **Ngày 13/7/2025.**

- Địa điểm nộp hồ sơ dự thi: file giấy gửi về Phòng Nghiên cứu khoa học & Hợp tác quốc tế; file mềm gửi về địa chỉ email: pnckhhtqt@tcdbt.edu.vn.

VII. Kinh phí thực hiện

VC, NLĐ sau khi đăng ký tên mô hình, sản phẩm kèm bảng dự trừ kinh phí thực hiện, Hội đồng Khoa học công nghệ Trường sẽ thẩm định và xem xét cấp kinh phí thực hiện.

VIII. Cơ cấu giải thưởng

1. Giải thưởng được Ban tổ chức Hội thi lần thứ 11 trao tặng có trị giá như sau:

- Giải nhất, mỗi giải trị giá: 30 triệu đồng.
- Giải nhì, mỗi giải trị giá: 24 triệu đồng.
- Giải ba, mỗi giải trị giá: 18 triệu đồng.
- Giải khuyến khích, mỗi giải trị giá: 6 triệu đồng.

Ngoài ra, các sản phẩm đạt giải sẽ được nhà trường xem xét khen thưởng.

2. Mỗi công trình, giải pháp dự thi có tối đa 02 đồng tác giả. Tác giả, đồng tác giả và cộng sự có mức đóng góp từ **20%** trở lên mới được cấp giấy chứng nhận tham gia Hội thi Khoa học và Kỹ thuật cấp tỉnh của Liên hiệp hội.

3. Các giải pháp xuất sắc được Ban tổ chức xét và đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Bằng lao động sáng tạo, Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tặng huy hiệu tuổi trẻ sáng tạo và phần thưởng của các nhà tài trợ Hội thi.

IX. Quyền lợi của VC, NLĐ khi tham gia

Thực hiện theo quy định hiện hành của Trường.

X. Phân công thực hiện

1. Phòng Nghiên cứu khoa học & Hợp tác quốc tế

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị thuộc Trường triển khai kế hoạch; tuyên truyền, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian, số lượng mô hình, sản phẩm được giao chỉ tiêu.

- Liên lạc với đơn vị tổ chức nắm bắt tình hình, những sự thay đổi trong quá trình thực hiện.

- Tiếp nhận và nộp hồ sơ, sản phẩm, mô hình dự thi đảm bảo đúng thời gian theo yêu cầu.

- Tham mưu tổ chức họp thẩm định các mô hình, sản phẩm dự thi Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần thứ XI (2024-2025).

- Phối hợp phòng Tài vụ tham mưu Ban Giám hiệu kinh phí thực hiện.

- Tham mưu các chế độ quy đổi giờ giảng dành cho VC, NLD tham gia theo đúng quy định.

- Báo cáo Ban Giám hiệu tiến độ thực hiện, các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai và đề xuất hướng xử lý.

- Viết bài đăng tin các hoạt động liên quan đến hội thi.

2. Phòng Tài vụ

- Tham mưu kinh phí thực hiện (nếu có).

- Phối hợp với các đơn vị và đối tượng dự thi mua sắm vật tư.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

Tham mưu Ban Giám hiệu khen thưởng VC, NLD tham gia và đạt giải đúng quy định.

4. Trung tâm thông tin - Thư viện - Thiết bị

- Phối hợp tuyên truyền đến toàn thể VC, NLD tham gia các nội dung thi theo kế hoạch.

- Đăng tải kế hoạch trên website trường.

5. Các Khoa chuyên môn

- Trường giao chỉ tiêu thực hiện các mô hình, sản phẩm cụ thể như sau:

- + Khoa Kỹ thuật tối thiểu 02 mô hình, sản phẩm (ưu tiên thực hiện thiết bị đào tạo tự làm các nghề trọng điểm quốc gia);

- + Khoa Khoa học cơ bản & Bộ môn chung và Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hoá, Khoa Y - dược, Khoa sư phạm mỗi khoa tối thiểu 01 mô hình, sản phẩm.

- Tuyên truyền đến toàn thể VC, NLD thuộc Khoa biết và tham gia dự thi; theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở VC, NLD trong quá trình thực hiện các mô hình, sản phẩm.

- Phối hợp phòng Tài vụ và các đối tượng dự thi mua sắm vật tư.

- Tổng hợp các sản phẩm, mô hình dự thi gửi phòng Nghiên cứu khoa học & Hợp tác quốc tế đúng thời gian kế hoạch.

- Đề xuất, kiến nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận lần XI (2024 - 2025), đề nghị các đơn vị thuộc Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- Lưu: VT, P.NCKH&HTQT (Duyên).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Ích

BẢNG KẾ HOẠCH CHI TIẾT
(Kèm theo Kế hoạch số 13 /KH-CĐBT ngày 02/02/2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân phụ trách	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch tham gia	Phòng NCKH&HTQT	02/2024	
2	Nộp phiếu đăng ký dự thi	Các Khoa	12/2024	
3	Thẩm định tên mô hình, sản phẩm, bảng mô tả và kinh phí	- Hội đồng KHCN Trường; - Phòng NCKH&HTQT; - Đối tượng dự thi.	01/2025	
4	Duyệt mô hình, sản phẩm và kinh phí thực hiện	- Hội đồng KHCN Trường; - Phòng NCKH&HTQT	01/2025	
5	Các đơn vị tiến hành mua sắm vật tư, dụng cụ	- Đối tượng dự thi; - Phòng Tài vụ; - Các Khoa.	Từ 02/2025 đến 3/2025	
6	Thực hiện bảng mô tả, thuyết minh, các mô hình, sản phẩm	- Đối tượng dự thi; - Các Khoa.	Từ ngày 3/2025 đến ngày 5/2025	
7	Thẩm định và lựa chọn mô hình, sản phẩm dự thi	- Hội đồng KHCN Trường; - Phòng NCKH&HTQT; - Đối tượng dự thi.	6/2025	
8	Hoàn thiện mô hình, sản phẩm	- Đối tượng dự thi. - Các Khoa.	7/2025	
9	Nộp hồ sơ, sản phẩm, mô hình đã hoàn thiện	- Đối tượng dự thi. - Các Khoa.	13/7/2025	
10	Nộp mô hình, sản phẩm dự thi cho Ban Tổ chức	- Phòng NCKH&HTQT	15/7/2025	