

Số:/KH-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị,
ngành Giáo dục Mầm non khóa K21, trình độ cao đẳng

Căn cứ Thông tư 24/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 364/QĐ-CĐBT ngày 10/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế; thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng;

Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Kế hoạch thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, khóa K21, trình độ cao đẳng, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Sinh viên (SV) ngành GDMN K21 (khóa 2021-2024) đang học tại Trường đến thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, đã hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định;

2. SV thi hỏng, bỏ thi tốt nghiệp hoặc chưa đủ điều kiện dự thi ở các kỳ thi trước, hiện đáp ứng các điều kiện theo quy định thì được phép thi lại.

SV dự thi lại kỳ thi tốt nghiệp phải đăng ký dự thi và đóng lệ phí dự thi theo quy định. Thời gian nộp Đơn đăng ký và Biên lai đóng lệ phí dự thi về khoa Sư phạm trước kỳ thi 15 ngày làm việc.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG, NỘI DUNG THI

1. Hình thức thi, số lượng dự thi

- Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính, thời gian: 60 phút

- Số lượng dự thi: Dự kiến 225 SV.

2. Nội dung thi

Nội dung thi thực hiện theo Thông báo số 111/TB-CĐCD ngày 10/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về việc thông báo nội dung thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non khóa 21.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI

1. Thời gian thi: Ngày **14/6/2024** (Thứ Sáu), cụ thể:

Giờ thi	Phòng thi và số lượng thí sinh dự kiến trong mỗi phòng thi, ca thi	Ghi chú
Buổi sáng: Từ 07h30	Phòng máy 1: 2 ca x 25 = 50 Phòng máy 3: 2 ca x 25 = 50 Phòng máy 4: 1 ca x 13 = 13 Phòng máy 4: 1 ca x 12 = 12	SL: 125
Buổi chiều: Từ 14h00	Phòng máy 1: 2 ca x 25 = 50 Phòng máy 3: 2 ca x 25 = 50	SL: 100

2. Địa điểm thi: Cơ sở 2: 205 Lê Lợi, P. Hưng Long, TP. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp: Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo, các khoa Khoa học Cơ bản & BMC, khoa Sư phạm kiểm tra hồ sơ, lập danh sách sinh viên đủ, không đủ điều kiện dự thi (nêu rõ lý do), trình Chủ tịch HĐ thi tốt nghiệp Trường xem xét, phê duyệt.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 03/6/2024.

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch HĐ thi tốt nghiệp ban hành Quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi, theo đúng Quy chế hiện hành;

- Phối hợp với các khoa và đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.

3. Khoa Sư phạm

- Rà soát, kiểm tra dữ liệu, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi gửi về cho Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp;

- Chịu trách nhiệm thông tin đến SV biết để đăng ký dự thi lại.

4. Khoa Khoa học Cơ bản & BMC

- Xây dựng đề cương ôn thi và tổ chức ôn thi cho HSSV (nếu có);

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị rà soát, cài đặt lại phần mềm thi trắc nghiệm tại các phòng máy để chuẩn bị cho đợt thi;

- Đề xuất nhà giáo ra đề thi, chấm thi, coi thi gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCL. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 06/5/2024.

5. Phòng Tài Vụ

- Thu tiền lệ phí dự thi của SV (nếu có) theo quy định;
- Tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị kinh phí mua sắm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có).
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan (trong và ngoài Trường) theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

6. Các đơn vị có liên quan

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất cho các đợt thi; tham mưu Hiệu trưởng mua sắm văn phòng phẩm, các trang thiết bị theo đề xuất của các khoa (nếu có) để tổ chức thi; đề xuất nhân viên phục vụ các ban chuyên môn.

- Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị: Chủ trì, phối hợp với khoa Khoa học cơ bản & BMC chuẩn bị các thiết bị, phòng máy phục vụ cho kỳ thi; rà soát, cài đặt lại phần mềm tổ chức thi trắc nghiệm của Trường để chuẩn bị cho đợt thi (nếu cần).

Đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng) để xem xét, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Bình Thuận;
- Ban Giám hiệu;
- Các thành viên HĐTTN;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Chung