

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi văn nghệ**  
**“Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” năm 2024**

Thiết thực chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024); thực hiện Kế hoạch số 101/KH-CĐBT ngày 06/8/2024 của Trường về việc tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025; Trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi văn nghệ “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

- Tạo môi trường sinh hoạt lành mạnh và cơ hội giao lưu cho học sinh, sinh viên trong toàn Trường; giúp duy trì và phát triển phong trào văn hóa, văn nghệ cả về chiều rộng lẫn chiều sâu.

- Tạo không khí, tinh thần phấn khởi thi đua học tập, rèn luyện; góp phần nâng cao đời sống văn hoá tinh thần; tạo sự gắn bó, yêu thích trường lớp cho học sinh, sinh viên.

- Quảng bá hình ảnh đẹp của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Bình Thuận, phục vụ công tác truyền thông của nhà trường, đặc biệt là công tác truyền thông tuyển sinh.

- Hội thi phải được chuẩn bị chu đáo, hiệu quả, tiết kiệm; các tiết mục dự thi phải đảm bảo theo chủ đề hội thi, đúng với thuần phong mỹ tục của dân tộc và môi trường giáo dục.

**II. NỘI DUNG HỘI THI**

**1. Nội dung tiết mục dự thi**

Các tiết mục tham gia dự thi phải đảm bảo có nội dung trong sáng, lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi học sinh, sinh viên; ca ngợi Đảng, Bác Hồ; ca ngợi công ơn thầy cô; quê hương đất nước; mái trường; tình bạn tuổi học trò.

**2. Đối tượng tham gia:** Tất cả học sinh, sinh viên đang học tại Trường.

**3. Các thể loại dự thi**

- Thể loại hát: Đơn ca, song ca, tốp ca, hát múa.

- Thể loại múa:
- + Múa dân gian: Đơn, đôi, tốp.
- + Múa hiện đại: Đơn, đôi, tốp.
- Thể loại nhảy: Đơn, đôi, nhóm.

#### **4. Một số quy định chung**

- Mỗi lớp đăng ký tham gia ít nhất 01 tiết mục.
- Các lớp được quyền liên quân tham gia nhưng tối đa không quá 02 lớp cho một đội, đồng thời đảm bảo phải tham gia từ 02 tiết mục trở lên.
- Thí sinh tham dự phải là học sinh, sinh viên đang học tập tại Trường, không được mời người ngoài tham gia.
- Không được hát nhép theo nhạc đã thu sẵn giọng hát.
- Được sử dụng nhạc beat nhưng không thu sẵn lời hát bè.
- Các đội thi, các tiết mục tham gia biểu diễn nếu đến trễ 05 phút so với thời gian biểu diễn xem như bỏ cuộc.
- Các bài hát dự thi phải được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cho phép.
- Trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục.
- Ban Tổ chức có quyền loại các tiết mục không phù hợp nội dung, yêu cầu và thể lệ của hội thi.

### **III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

#### **1. Cơ cấu giải thưởng**

- Mỗi thể loại (ở phần II.3) có tối đa: 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba, 04 giải khuyến khích.
- Cơ cấu và giải thưởng có thể thay đổi tùy tình hình đăng ký thể loại tiết mục dự thi.

#### **2. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí tham gia: Các cá nhân/ tập thể tham gia thi tự túc.
- Kinh phí tổ chức: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

### **IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

#### **1. Thời gian**

##### **1.1. Vòng sơ khảo**

- Thời gian đăng ký: Các lớp đăng ký tiết mục dự thi (gồm các thông tin: tên tiết mục, thể loại, người trình bày, lớp, số điện thoại) và nộp file nhạc về Khoa; các Khoa tổng hợp (danh sách đăng ký và file nhạc) gửi về Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên qua email: [quyenlu@tcdtb.edu.vn](mailto:quyenlu@tcdtb.edu.vn) đến hết ngày 15/10/2024.

- Vòng sơ khảo: Dự kiến bắt đầu vào lúc 7h00 ngày 02/11/2024 (Thứ bảy - Cả

ngày).

- Thời gian công bố danh sách các tiết mục được vào vòng chung kết: Dự kiến ngày 05/11/2024.

### **1.2. Vòng chung kết**

- Chạy thử chương trình chung kết: Dự kiến lúc 13h30 ngày 12/11/2024.

- Vòng chung kết: Dự kiến vào lúc 18h00 ngày 14/11/2024.

- Thành phần tham dự:

+ Mời Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị, nhà giáo của Trường, Thường trực Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội SV Trường.

+ Mỗi Khoa cử 70 học sinh, sinh viên; riêng Khoa Khoa học cơ bản và Bộ môn chung cử 40 học sinh, sinh viên.

### **2. Địa điểm**

Hội trường cơ sở 1, Trường Cao đẳng Bình Thuận.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên là đơn vị chủ trì và tổ chức Hội thi**

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Trường, triển khai thực hiện toàn bộ kế hoạch.

- Tổng hợp danh sách các tiết mục dự thi.

- Xây dựng kịch bản, phân công người dẫn chương trình Hội thi.

- Tham mưu mời thành viên Ban Giám khảo; xây dựng phiếu chấm, phân công viên chức làm thư ký cho các vòng thi.

- Duyệt nội dung, chạy thử chương trình vòng chung kết.

- Tổng hợp dự trù kinh phí Hội thi.

- Trình chiếu phong Hội thi, tư liệu (phục vụ cho các tiết mục thi của thí sinh) trong quá trình tổ chức Hội thi.

- Viết bài đăng tin lên Website, fanpage và triển khai các công việc liên quan khác để tổ chức thành công Hội thi.

### **2. Các Khoa chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch đến từng lớp, động viên, giới thiệu và hỗ trợ học sinh, sinh viên có khả năng, tài năng tham gia thi.

- Đối với vòng chung kết: Điều động học sinh, sinh viên (theo số lượng phân bổ) tham dự cổ vũ; cử viên chức điếm danh, quản lý học sinh, sinh viên, không để trường hợp về giữa chừng.

### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp**

- Chuẩn bị Hội trường, cơ sở vật chất; phân công viên chức phụ trách âm thanh, ánh sáng phục vụ cho Hội thi (các buổi thi sơ khảo, chạy thử và thi chung kết).

- In các giấy khen các giải trao cho thí sinh.

#### **4. Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị**

- Thiết kế, đăng tải các poster, banner Hội thi lên Website và trên các trang mạng xã hội do Trường quản lý để tuyên truyền cho Hội thi.

- Chụp hình Hội thi làm tư liệu đăng Website, fanpage.

#### **5. Phòng Tài vụ**

Tham mưu thanh toán kinh phí theo dự trù đúng quy định.

#### **6. Đề nghị BCH Đoàn trường, BCH Hội Sinh viên phối hợp**

- Triển khai kế hoạch đến các Chi đoàn, Chi hội; động viên, giới thiệu và hỗ trợ đoàn viên, hội viên có khả năng, tài năng tham gia thi.

- Phối hợp Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên các công việc liên quan đến công tác tổ chức (01 đồng chí mở nhạc và điều chỉnh âm thanh; 01 đồng chí điều phối các tiết mục trong hội thi; 01 đồng chí ổn định học sinh, sinh viên; 01 đồng chí trang trí hội trường).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi văn nghệ “Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11” năm 2024 của Trường; đề nghị Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên, các đơn vị, tổ chức nghiêm túc triển khai, thực hiện; quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên) để xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- BCH Đoàn TN, BCH Hội SV trường (p/h);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Kim Chung**