

Số: /KH-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ký kết Thỏa thuận hợp tác
giữa Trường Cao đẳng Bình Thuận và Hiệp hội Du lịch Bình Thuận

Căn cứ nội dung thống nhất giữa Trường Cao đẳng Bình Thuận và Hiệp hội Du lịch Bình Thuận về ký kết Thỏa thuận hợp tác; Trường xây dựng kế hoạch tổ chức ký kết Thỏa thuận hợp tác, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Chào mừng Kỷ niệm 29 năm Ngày Du lịch Bình Thuận (24/10/1995-24/10/2024).

- Đẩy mạnh kết nối, quan hệ hợp tác giữa Nhà trường với Hiệp hội, các Doanh nghiệp hội viên trong đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực.

- Đảm bảo và hài hòa lợi ích của các bên đúng theo quy định; góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, tạo cơ hội tìm kiếm việc làm cho học sinh, sinh viên; thúc đẩy quảng bá hoạt động, thương hiệu các bên liên quan.

- Việc tổ chức hoạt động ký kết đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **Lúc 09h00, ngày Thứ sáu 18/10/2024.**

- Địa điểm: Hội trường, cơ sở 1 Trường Cao đẳng Bình Thuận, số 05 Tôn Thất Bách - Phường Phú Tài - Thành phố Phan Thiết - Tỉnh Bình Thuận.

2.2. Thành phần tham dự

a) Trường Cao đẳng Bình Thuận

- Ban Giám hiệu Trường.

- Lãnh đạo và nhà giáo Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hóa.

- Đại diện lãnh đạo: Các Khoa, Phòng Đào tạo, Trung tâm Hỗ trợ HSSV, Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng CTCTQLHSSV, Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị.

- HSSV các lớp lĩnh vực Du lịch thuộc Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hoá: 200 HSSV (do Khoa chọn cử).

b) Hiệp hội Du lịch Bình Thuận: Do Hiệp hội Du lịch mời

- Ban Thường trực và Ban Chấp hành Hiệp hội Du lịch.
- Đại diện các Chi hội của Hiệp hội Du lịch.
- Đại diện các Doanh nghiệp hội viên.

Trang phục: Nam thắt Cavat, Nữ áo dài, HSSV đồng phục thể dục của Trường.

3. Nội dung, chương trình ký kết

3.1. Nội dung

Ký kết Thỏa thuận hợp tác giữa Trường Cao đẳng Bình Thuận và Hiệp hội Du lịch Bình Thuận (*theo nội dung chi tiết được Nhà trường và Hiệp hội Du lịch thống nhất*).

3.2. Chương trình ký kết

- Giới thiệu lý do, thành phần đại biểu.
- Giới thiệu về Trường Cao đẳng Bình Thuận (thông qua Clip).
- Thông qua nội dung Bản Thỏa thuận hợp tác giữa Trường Cao đẳng Bình Thuận và Hiệp hội Du lịch Bình Thuận.
- Phát biểu của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận.
- Phát biểu của Chủ tịch Hiệp hội Du lịch Bình Thuận.
- Trao đổi của Doanh nghiệp và Nhà trường.
- Thực hiện ký kết Thỏa thuận hợp tác.
- Kết thúc.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hoá

- Chủ trì và phối hợp với Văn phòng Hiệp hội Du lịch: Tham mưu nội dung thỏa thuận hợp tác; chuẩn bị các công việc, nội dung liên quan cho buổi làm việc; đón tiếp đại biểu.

- Cử HSSV tham dự.

- Cử nhà giáo làm MC dẫn chương trình.

4.2. Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên

Phối hợp Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hoá triển khai việc tổ chức ký kết Thỏa thuận hợp tác, đón tiếp đại biểu, viết bài đưa tin.

4.3. Trung tâm Thông tin – Thư viện – Thiết bị

- Thiết kế, đăng tải thông tin của chương trình lên Website và trên các trang mạng xã hội do Trường quản lý, thực hiện công tác truyền thông.

- Chụp hình làm tư liệu đăng Website, fanpage.

- Trình chiếu Clip giới thiệu về Trường.

4.4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Bố trí, chuẩn bị Hội trường và các điều kiện phục vụ cho buổi làm việc (nước uống, phong nền,...)

- Chuẩn bị bảng tên đại biểu, bàn ký kết, bìa cho Bản Thỏa thuận hợp tác.

- Làm Giấy mời Báo, Đài Truyền hình dự và đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức ký kết Thỏa thuận hợp tác giữa Trường Cao đẳng Bình Thuận và Hiệp hội Du lịch Bình Thuận; đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện; quá trình triển khai nếu có vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Khoa KT-DL-VH) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Hiệp hội Du lịch Bình Thuận;
- Lưu: VT, KTDLVH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Chung