

Số: 81/TB-CĐBT

Bình Thuận, ngày 20 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển sinh các lớp đào tạo nghề ngắn hạn năm 2024

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-CĐBT ngày 08/9/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Bình Thuận;

Căn cứ Thỏa thuận hợp tác số 42/TTHT-CĐBT ngày 27/02/2024 giữa Trường Cao đẳng Bình Thuận và Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận;

Trường Cao đẳng Bình Thuận thông báo tuyển sinh tổ chức đào tạo các lớp nghề ngắn hạn năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Người lao động được hưởng bảo hiểm trợ cấp thất nghiệp (từ đủ 15 tuổi trở lên, có sức khỏe phù hợp với nghề cần học).

2. Các nghề tổ chức tuyển sinh đào tạo:

TT	Tên các nghề	Thời lượng	Mục tiêu đào tạo
1	Nghệp vụ lễ tân	180 giờ	Kết thúc khóa học người học có khả năng: - Biết được ý nghĩa và tầm quan trọng của thông tin tuyên truyền quảng bá, tiếp thị; chăm sóc khách hàng, từ đó xúc tiến, quảng bá và bán các sản phẩm và dịch vụ của cơ sở lưu trú cho khách - Trình bày và thực hiện tốt được chu trình phục vụ khách của bộ phận lễ tân (nhận đặt buồng, đăng ký khách sạn/resort, phục vụ khách trong thời gian lưu trú, giải quyết phàn nàn, thanh toán, làm thủ tục trả phòng cho khách...)
2	Nghệp vụ bàn	180 giờ	Kết thúc khóa học người học có khả năng: - Nhận biết, sắp xếp và bảo quản các trang thiết bị, dụng cụ sử dụng trong nhà hàng - Vệ sinh, sử dụng các trang thiết bị, dụng cụ

			<p>một cách an toàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện được việc chuẩn bị nhà hàng để phục vụ, việc tiếp nhận đặt bàn, chào đón khách, tiếp nhận yêu cầu gọi món và phục vụ món ăn, đồ uống theo các hình thức phục vụ: ăn theo thực đơn, ăn chọn món, các loại tiệc, ...theo phong cách Âu, Á. - Xử lý được các tình huống phát sinh trong quá trình phục vụ ăn uống. - Thực hiện các biện pháp vệ sinh, an ninh, an toàn và phòng chống cháy nổ trong quá trình chuẩn bị và phục vụ khách ăn uống.
3	Nghiệp vụ buồng	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hiểu được các công việc của nhân viên buồng trong khách sạn/ resort; + Thực hiện được các công việc đơn giản và các kỹ năng cần thiết khác như: chuẩn bị ca làm việc, xe đẩy + Thực hiện thành thạo quy trình phục vụ buồng khách đã trả, buồng khách lưu trú, chỉnh trang buồng buổi tối, buồng trống khách. Thực hiện được quy trình xử lý phát sinh trong quá trình khách lưu trú, kết thúc ca làm việc.
4	Kỹ thuật hàn	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết được đặc điểm, công dụng của các loại vật liệu dùng trong hàn khí, hàn điện; các thông số kỹ thuật chế độ hàn - Tính được chế độ, phương pháp hàn, chọn vật liệu và chế độ hàn phù hợp với yêu cầu kỹ thuật của mỗi hàn. - Vận hành và sử dụng thành thạo các thiết bị hàn - Hàn được các loại mối hàn cơ bản bằng các

			phương pháp hàn khí và hàn hồ quang tay.
5	Lắp đặt và bảo dưỡng máy điều hòa không khí	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết được cấu tạo, nguyên lý làm việc, các bước lắp đặt và bảo dưỡng máy điều hòa không khí. - Sử dụng thành thạo bộ đồ nghề điện lạnh. - Hàn nối được các ống đồng với nhau. - Lắp đặt và vận hành được máy điều hòa không khí dân dụng. - Bảo dưỡng được máy điều hòa không khí dân dụng.
6	Sửa chữa thiết bị điện gia dụng	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được nguyên nhân gây tai nạn điện và các phương pháp sơ cứu người bị điện giật - Phân tích các thiết bị điện gia dụng để xác định nguyên nhân gây ra hư hỏng, sự cố và sử dụng thành thạo các dụng cụ đo lường để kiểm tra để xác định vấn đề. - Trình bày nguyên lý hoạt động, sửa chữa được thiết bị cấp nhiệt thông dụng như: máy lọc nước nóng lạnh, máy giặt, máy điều hòa không khí cục bộ. - Sử dụng được đồng hồ VOM chỉ thị kim và chỉ thị số.
7	Lắp đặt điện dân dụng	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lắp ráp và đấu dây được các mạch điện chiếu sáng, các mạch điện điều khiển động cơ KĐB ba pha - Kiểm tra, phát hiện các lỗi và khắc phục được mạch điện theo nguyên lý hoạt động - Vận hành mạch điện thuần thực, đúng trình tự và đảm bảo an toàn cho người và thiết bị. - Lựa chọn và sử dụng thành thạo được các

			dụng cụ đồ nghề cầm tay, thiết bị đo lường điện, dụng cụ lắp đặt hệ thống điện.
8	Kê khai quyết toán thuế	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu được thời hạn kê khai các loại thuế, quy trình nhập liệu vào phần mềm hỗ trợ kê khai thuế - Tính toán được số tiền phải nộp ngân sách nhà nước của từng sắc thuế liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp theo chế độ hiện hành. - Lập được các tờ khai thuế - Lập được các báo cáo quyết toán thuế bằng phần mềm hỗ trợ kê khai thuế
9	Nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân loại được tài sản của đơn vị kế toán và hệ thống phương pháp kế toán. - Nhận biết được kế toán nguyên vận liệu, công cụ dụng cụ, kế toán tiền lương, kế toán tài sản cố định, kế toán thành phẩm và kế toán báo cáo tài chính. - Hiểu được phương pháp hạch toán một số nghiệp vụ kinh tế chủ yếu của các phân hệ kế toán. - Sử dụng được các phương pháp kế toán để thực hành ghi chép các hoạt động chủ yếu trong đơn vị kế toán. - Định khoản được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh. - Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý chứng từ kế toán - Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán chi tiết và tổng hợp. - Kiểm tra đánh giá được công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp.

10	Quảng bá thương hiệu trên internet	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận thức đúng đắn về bản chất, vị trí, vai trò các yếu tố cấu thành thương hiệu. - Hoạch định được chiến lược quảng bá thương hiệu. - Lựa chọn các kênh quảng bá thương hiệu trên internet phù hợp. - Thực hiện được việc quảng bá thương hiệu trên internet. - Xây dựng và phát triển việc quảng bá thương hiệu trên Internet.
11	Nghiệp vụ sơ cấp cứu tại doanh nghiệp	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức cơ bản về sơ cấp cứu về các bệnh tật, tai nạn thường gặp tại cơ quan, doanh nghiệp, cộng đồng, ...; - Được hướng dẫn và thực hành những thao tác thực hiện để có thể trợ giúp hay chữa trị lúc ban đầu cho nạn nhân trước khi có xe cứu thương, hoặc được nhân viên y tế, hoặc bác sĩ chữa trị nhằm mục đích ngăn không cho tình trạng xấu đi, thúc đẩy sự phục hồi, hoặc có thể cứu sống được nạn nhân. - Khả năng thực hiện đúng quy trình sơ cấp cứu trong các tình huống khẩn cấp.
12	Tiếng Anh chuyên ngành nghiệp vụ lễ tân	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng được các từ vựng và mẫu câu thường dùng liên quan đến nghiệp vụ lễ tân, giúp người học phát triển hoàn thiện hơn về ngôn ngữ; - Giao tiếp được bằng tiếng Anh trong các quy trình cơ bản như đặt phòng, nhận phòng, trả phòng, thanh toán, giải quyết các phàn nàn củ khách;

			<ul style="list-style-type: none"> - Chú trọng đến kỹ năng giao tiếp để mang lại hiệu quả cao trong công việc hàng ngày, cung cấp các kỹ năng về cách ứng xử, lịch sự trong công việc.
13	Lắp đặt và cấu hình hệ thống camera quan sát	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận biết, lựa chọn và sử dụng các loại camera quan sát cho các công trình khác nhau. - Triển khai được một hệ thống Camera quan sát từ đơn giản đến phức tạp. - Cài đặt, cấu hình các loại camera IP khác nhau. - Cài đặt, cấu hình đầu ghi và camera analog. - Sửa lỗi, bảo trì và khắc phục sự cố về hệ thống camera quan sát;
14	Thiết kế và thi công đèn quảng cáo	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết được đặc điểm, công dụng của các loại vật liệu, thiết bị thường dùng trong thi công đèn led quảng cáo. - Tính toán được các thông số kỹ thuật của một bảng đèn led quảng cáo theo yêu cầu. - Thi công được một bảng quảng cáo hoàn chỉnh. - Sử dụng được các phần mềm chuyên dùng trong thiết kế và thi công đèn led quảng cáo.
15	Tin học văn phòng	180 giờ	<p>Kết thúc khóa học người học có khả năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng thành thạo các bộ công cụ văn phòng như: <ul style="list-style-type: none"> + Sử dụng thành thạo một số công cụ của Microsoft Word, trình bày được các dạng văn bản thông thường, vận dụng được các công cụ đồ họa để trang trí cho văn bản. + Sử dụng thành thạo một số công cụ của Microsoft Excel, phân biệt và xử lý được dữ

			<p>liệu của bảng tính, áp dụng được hàm để tính toán các bài toán thực tế.</p> <p>+ Sử dụng thành thạo một số công cụ của Microsoft PowerPoint, biên tập được nội dung trình diễn, áp dụng được các hiệu ứng trực quan, sinh động.</p> <p>- Sử dụng và khai thác tài nguyên Internet, các công cụ thư điện tử, làm chủ được máy tính, sử dụng hệ điều hành Window.</p>
--	--	--	--

4. Học phí: Không đóng học phí đối với lao động được hưởng bảo hiểm trợ cấp thất nghiệp (theo Quyết định số 17/2021/QĐ-TTg ngày 31/3/2021 của Chính phủ).

5. Địa điểm học tập: Trường Cao đẳng Bình Thuận, Cơ sở chính, số 05 Tôn Thất Bách, P. Phú Tài, TP. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

6. Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ:

Học viên sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, đảm bảo đầy đủ các điều kiện của khóa học được cấp Chứng chỉ theo quy định.

7. Hồ sơ học viên gồm:

- Phiếu đăng ký học viên;
- Bản sao công chứng CCCD (hoặc CMND);

8. Phương thức nộp hồ sơ:

Nộp trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận, số 02 Phạm Tuấn Tài, phường Phú Thủy, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận. Điện thoại: 0252.3820.145

Trường Cao đẳng Bình Thuận trân trọng thông báo đến các cá nhân có nhu cầu được biết và đăng ký tham gia khóa học./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Thuận;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các Website: Trường, Tuyển sinh;
- Lưu: VT, ĐT (Ly).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Văn Chính