

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi “Khoảnh khắc BTC” - Năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo sân chơi sáng tạo, giúp học sinh, sinh viên ghi lại và chia sẻ những khoảnh khắc đáng nhớ trong học tập và sinh hoạt tại trường.
- Tăng cường sự gắn kết, tạo nên sự hào hứng trong nhà trường.
- Quảng bá hình ảnh đẹp của học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Bình Thuận, phục vụ công tác truyền thông của nhà trường, đặc biệt là công tác truyền thông tuyển sinh.
- Các tác phẩm dự thi phải phù hợp với môi trường giáo dục và đảm bảo thuần phong mỹ tục Việt Nam.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, GIẢI THƯỞNG

1. Chủ đề cuộc thi

Khoảnh khắc BTC.

2. Nội dung cuộc thi

Ghi lại những khoảnh khắc đẹp, ý nghĩa tại Trường Cao đẳng Bình Thuận, thể hiện tinh thần trong học tập, hoạt động ngoại khóa, những tình cảm giữa học sinh, sinh viên và thầy cô.

3. Đối tượng dự thi

- Học sinh, sinh viên đang học trình độ Cao đẳng, Trung cấp tại Trường Cao đẳng Bình Thuận.
- Mỗi lớp dự thi ít nhất 01 tác phẩm.

4. Thời gian tổ chức

- Thời gian nhận ảnh dự thi: Đến hết ngày 15/3/2025.
- Bình chọn trên fanpage: Từ 18/3/2025 đến 25/3/2025.
- Dự kiến thời gian trao giải: Lễ chào cờ đầu tháng ngày 07/4/2025.

5. Giải thưởng cuộc thi

- Giải thưởng bao gồm: Giấy khen và tiền mặt.
- Số lượng giải: 01 giải nhất, 05 giải nhì, 10 giải ba.

III. THỂ LỆ CUỘC THI

1. Tiêu chí và cách chấm điểm

- Sáng tạo (20% điểm): Ý tưởng, góc chụp, cách thể hiện khác biệt và độc đáo.
- Cảm xúc và câu chuyện (20% điểm): Tính cảm xúc, câu chuyện kèm theo bức ảnh có kết nối với chủ đề cuộc thi.
- Chất lượng ảnh (10% điểm): Độ nét, ánh sáng, bố cục hài hòa.
- Lượt bình chọn trên Facebook (50% điểm): Tác phẩm dự thi sẽ được đăng tải lên fanpage <https://www.facebook.com/TTSV.BTC>. Điểm bình chọn được tính như sau: 01 biểu tượng cảm xúc (thích/tim/yêu thương) = 01 điểm, 01 chia sẻ = 01 điểm.

Lưu ý:

- Những tương tác không trung thực (sử dụng tài khoản ảo, mua lượt tương tác) sẽ bị loại trừ.
- Nhà trường được phép sử dụng ảnh dự thi của học sinh, sinh viên phục vụ cho các mục đích truyền thông và quảng bá mà không cần thông báo trước.

2. Cách thức tham gia

- Mỗi học sinh, sinh viên gửi **01 ảnh (đơn)**, kèm **một câu chuyện ngắn** mô tả ý nghĩa của bức ảnh và mối liên hệ với chủ đề "Khoảnh khắc BTC" (tối đa 200 từ).
- Ảnh dự thi phải là ảnh gốc, không sao chép, không có logo của đơn vị nào và chưa từng tham gia các cuộc thi trước đó.
- Định dạng ảnh: JPEG, PNG, dung lượng tối đa 10MB mỗi ảnh.
- Tác phẩm dự thi gửi qua email: khoanhkhacBTC2025@gmail.com
- + Tiêu đề email: **[Khoảnh Khắc BTC] - Họ và Tên - Lớp**
Ví dụ: [Khoảnh Khắc BTC] - Nguyễn Văn A - CĐ GDMN K24A
- + Nội dung email:

Họ và tên sinh viên - Lớp - Số điện thoại liên hệ.

Câu chuyện đính kèm.

File đính kèm: Ảnh dự thi phải được đặt tên theo cấu trúc: Họ và Tên - Lớp

Ví dụ: Nguyễn Văn A - CĐGDMNK24A.jpg

Định dạng file ảnh: JPEG hoặc PNG, dung lượng tối đa 10MB mỗi ảnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên là đơn vị chủ trì và tổ chức cuộc thi

- Phối hợp với các đơn vị thuộc trường, triển khai thực hiện toàn bộ kế hoạch.
- Tổng hợp tác phẩm dự thi.
- Chấm điểm tác phẩm dự thi.
- Tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức trao giải.
- Viết bài đăng tin lên Website, fanpage và triển khai các công việc liên quan

khác để tổ chức thành công cuộc thi.

2. Các Khoa chuyên môn

Triển khai kế hoạch đến từng lớp, động viên, giới thiệu và hỗ trợ học sinh, sinh viên tham gia dự thi.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

In giấy khen các giải trao cho thí sinh.

4. Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị

- Thiết kế, đăng tải các poster, banner cuộc thi lên website và trên các trang mạng xã hội do Trường quản lý để tuyên truyền.
- Chụp hình trao giải cuộc thi làm tư liệu đăng website, fanpage.

5. Phòng Tài vụ

Tham mưu thanh toán kinh phí theo dự trù đúng quy định.

6. Đề nghị BCH Đoàn trường, BCH Hội Sinh viên phối hợp

Triển khai kế hoạch đến các Chi đoàn, Chi hội; động viên, giới thiệu và hỗ trợ đoàn viên, hội viên tham gia dự thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Khoảnh khắc BTC” - Năm 2025 của Trường; đề nghị Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên và các

đơn vị, tổ chức nghiêm túc triển khai, thực hiện. Quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Công tác chính trị và Quản lý học sinh, sinh viên) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường (t/h);
- BCH Đoàn TN, BCH Hội SV trường (p/h);
- Lưu: VT, CTSV. Vương.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Chung