

Số: /KH-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị,
ngành Giáo dục Mầm non khóa K22, trình độ cao đẳng

Căn cứ Thông tư 24/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục & Đào tạo về Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên;

Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-CĐBT ngày 13/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế; thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng;

Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Kế hoạch thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, khóa K22, trình độ cao đẳng, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Sinh viên (SV) ngành Giáo dục Mầm non, K22 (khóa 2022-2025) đang học tại Trường đến thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, đã hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định;

2. SV thi hỏng, bỏ thi tốt nghiệp hoặc chưa đủ điều kiện dự thi ở các kỳ thi trước, đến thời điểm hiện tại đáp ứng các điều kiện theo quy định thì được phép thi lại.

SV dự thi lại kỳ thi tốt nghiệp phải đăng ký dự thi và đóng lệ phí dự thi theo quy định. Thời gian nộp Đơn đăng ký và Biên lai đóng lệ phí dự thi về khoa Sư phạm trước kỳ thi 15 ngày làm việc.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG, NỘI DUNG THI

1. Hình thức thi, số lượng dự thi

- Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính, thời gian: 60 phút;
- Số lượng thí sinh dự thi: Dự kiến 96 SV.

2. Nội dung thi

Thực hiện theo Thông báo số 82/TB-CĐCĐ ngày 11/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về việc thông báo nội dung thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non khóa 22.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI

1. Ngày thi: Thứ Năm, ngày 12/6/2025 (01 buổi).

2. Phòng thi, giờ thi:

Phòng thi	Giờ thi	Số thí sinh dự thi	Ghi chú
Phòng TH-A32 – CS1	07h30’	25	Ca 1
	08h45’	25	Ca 2
Phòng TH-A34 – CS1	07h30’	23	Ca 1
	08h45’	23	Ca 2

3. Địa điểm thi:

Cơ sở 1, Trường Cao đẳng Bình Thuận - Số 05, đường Tôn Thất Bách, Phường Phú Tài, Thành phố Phan Thiết, Tỉnh Bình Thuận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp

Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo, các khoa Khoa học Cơ bản & BMC, khoa Sư phạm kiểm tra hồ sơ, lập danh sách sinh viên đủ, không đủ điều kiện dự thi (nêu rõ lý do), trình Chủ tịch HĐ thi tốt nghiệp Trường xem xét, phê duyệt.

Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành trước ngày 22/5/2025.***

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch HĐ thi tốt nghiệp ban hành Quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi, theo đúng Quy chế hiện hành;

- Phối hợp với các khoa và đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.

3. Khoa Sư phạm

- Rà soát, kiểm tra dữ liệu, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi gửi về cho Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp;

- Chịu trách nhiệm thông tin đến SV biết để đăng ký dự thi lại.

4. Khoa Khoa học Cơ bản & BMC

- Xây dựng đề cương ôn thi và tổ chức ôn tập cho HSSV (nếu có);
 - Đề xuất nhà giáo ra đề thi, coi thi gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCL.
- Thời gian thực hiện: ***Hoàn thành trước ngày 06/5/2025.***

5. Phòng Tài Vụ

- Thu tiền lệ phí dự thi của SV (nếu có) theo quy định;
- Tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị kinh phí mua sắm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có).
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

6. Các đơn vị có liên quan

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các đợt thi; tham mưu Hiệu trưởng việc mua sắm văn phòng phẩm, trang thiết bị theo đề xuất của các khoa (nếu có); đề xuất, bố trí nhân sự phục vụ các ban chuyên môn theo yêu cầu.
 - Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị: Thực hiện rà soát, kiểm tra máy tính, cài đặt phần mềm thi trắc nghiệm và thiết bị mạng tại các phòng thi; đảm bảo hệ thống mạng và máy tính vận hành ổn định trong suốt thời gian tổ chức thi.
- Đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Bình Thuận;
- Ban Giám hiệu;
- Các thành viên HĐTTN 2025;
- Ban Thư ký HĐTTN 2025;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL (D.Thuy).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Chung