

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tốt nghiệp các lớp đào tạo theo niên chế - Năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô -đun hoặc tín chỉ; Quyết định số 510/QĐ- CĐBT ngày 13/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Quy chế tổ chức thi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế; thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng;

Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp các lớp đào tạo theo niên chế - Năm 2025, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Học sinh, sinh viên (HSSV) thuộc Khoa Y - Dược đang học tại Trường đến thời điểm xét điều kiện dự thi tốt nghiệp, đã hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định;

2. HSSV thi hỏng, bỏ thi tốt nghiệp hoặc chưa đủ điều kiện dự thi ở các kỳ thi trước, hiện đáp ứng các điều kiện theo quy định để được phép thi lại.

HSSV dự thi lại kỳ thi tốt nghiệp phải đăng ký dự thi và đóng lệ phí dự thi theo quy định. Thời gian nộp Đơn đăng ký và Biên lai đóng lệ phí dự thi về khoa quản lý HSSV trước kỳ thi 15 ngày làm việc.

II. SỐ LƯỢNG DỰ THI (Dự kiến 209 thí sinh)

- CĐ Dược 6A: 30 thí sinh;
- CĐ Dược 6B: 27 thí sinh;
- CĐ Dược 6C: 32 thí sinh;
- CĐ Dược 6D: 32 thí sinh;
- CĐ Dược 6E: 29 thí sinh;
- CĐ Dược 6F: 29 thí sinh;
- CĐ Điều dưỡng K15: 27 thí sinh;

- TC Y sỹ đa khoa K35: 01 thí sinh.

III. MÔN THI, HÌNH THỨC THI

1. Môn Chính trị: Lớp CĐ Dược 6A

- Hình thức thi: Trắc nghiệm máy.
- Thời gian thi: 60 phút.

2. Môn Lý thuyết chuyên môn: Các lớp CĐ Dược 6BCDEF, CĐ Điều dưỡng 15, TC Y sỹ K 35 (Môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Lớp CĐ Dược 6A)

- Hình thức thi: Trắc nghiệm máy.
- Thời gian thi: 120 phút.

3. Môn Thực hành: Các lớp CĐ Dược 6BCDEF, CĐ Điều dưỡng 15, TC Y sỹ K 35 (Môn Thực hành nghề nghiệp: Lớp CĐ Dược 6A)

a) Hình thức thi: Thực hành, cụ thể như sau:

a1) Lớp CĐ Dược 6ABCDEF

- Thực hiện 01 trong 03 bài thực hành về Bào chế - Sinh dược học các dạng thuốc, Hóa dược, Dược liệu;
- Nhận thức 10 thành phẩm thuốc tân dược.

a2) Lớp CĐ Điều dưỡng K15

** Phần thi Lập kế hoạch chăm sóc (KHCS):*

- Tại cơ sở y tế (khoa Nội và khoa Ngoại - Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận):
- + Bốc thăm tên người bệnh tại cơ sở y tế và tiến hành nhận định tình trạng người bệnh;
- + Tham khảo hồ sơ bệnh án.
- Tại cơ sở 3 của Trường:
- + Viết kế hoạch chăm sóc;
- + Vấn đáp trên kế hoạch chăm sóc đã lập.

** Phần thi Thực hành tay nghề (THTN):*

- Bốc thăm một trong 15 kỹ thuật điều dưỡng và thực hiện kỹ thuật trên mô hình.

a3) Lớp TC Y sỹ đa khoa K35

** Phần Thi thực hành tay nghề (THTN):* Tại cơ sở y tế có người bệnh nằm, bốc thăm tên người bệnh và nhận định tình trạng bệnh.

** Làm bệnh án tại Trường:* Thực hành làm bệnh án người bệnh (theo mẫu) trên cơ sở các thông tin thu thập được và hỏi vấn đáp trên bệnh án.

b) Thời gian thi

Thời gian thi thực hành cho một đề thi từ 01 đến 03 ngày và không quá 08 giờ/ngày (thời gian cụ thể nêu tại Lịch thi).

c) Cách tính điểm thi thực hành

c1) Lớp CĐ Dược 6ABCDEF

Điểm thi Thực hành = (Điểm thi Bài TH *2 + Điểm thi Nhận thức thuốc)/3

Trong đó:

- Điểm thi Bài TH: Gồm điểm chấm sinh viên thực hiện các kỹ thuật thao tác (tối đa 7 điểm), điểm hỏi vấn đáp của bài thực hành đã làm (tối đa 3 điểm). Tổng điểm thi bài thực hành quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất;

- Điểm thi Nhận thức thuốc: Là điểm chấm nhận thức các thành phẩm thuốc tân dược. Điểm được quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất.

c2) Lớp Cao đẳng Điều dưỡng K15

Điểm thi Thực hành = (Điểm thi THPTN + Điểm thi KHCS)/2

Trong đó:

- Điểm thi THPTN: Là điểm chấm thí sinh thực hiện kỹ thuật Điều dưỡng trên mô hình. Điểm được quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất;

- Điểm thi KHCS: Gồm điểm chấm KHCS (tối đa 07 điểm), điểm thi vấn đáp trên KHCS (tối đa 03 điểm). Tổng điểm thi KHCS quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất.

c3) Lớp TC Y sỹ đa khoa K35

Điểm thi Thực hành = Điểm thi THPTN + Điểm Bệnh án + Điểm vấn đáp.

Trong đó:

- Điểm thi THPTN: Là điểm chấm thí sinh thực hiện nhận định tình trạng bệnh trên người bệnh cụ thể, tối đa 02 điểm;

- Điểm thi bệnh án: Gồm điểm chấm bệnh án, tối đa 05 điểm;

- Điểm thi vấn đáp trên bệnh án, tối đa 03 điểm;

- Tổng điểm thi Thực hành được làm tròn đến số thập phân thứ nhất.

IV. NỘI DUNG THI

Nội dung thi thực hiện theo Thông báo số 96/TB-CĐCĐ ngày 25/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận thông báo nội dung thi tốt nghiệp các lớp đào tạo theo niên chế - Năm 2025.

V. LỊCH THI

TT	Ngày/giờ	Lớp/ngành	Môn thi	Địa điểm thi
1	14h00, thứ Ba (29/7/2025)	Tất cả các lớp	Thí sinh xem danh sách dự thi, phòng thi và chỉnh sửa sai sót về thông tin cá nhân (nếu có)	Cơ sở 3
2	07h00, thứ Tư (30/7/2025)	- CD Dược 6CDEF - CD Điều dưỡng K15 - Y sỹ đa khoa K35	Lý thuyết chuyên môn	Cơ sở 4
3	13h30, thứ Tư (30/7/2025)	- CD Dược 6EF, - CD Điều dưỡng K15 - Y sỹ đa khoa K35	Lý thuyết chuyên môn	Cơ sở 4
4	07h00, thứ Năm (31/7/2025)	- CD Dược 6CD	Thực hành	Cơ sở 3
5	05h45, Thứ Năm (31/7/2025)	- CD Điều dưỡng K15 - Y sỹ đa khoa K35	Phần thi Lập kế hoạch chăm sóc (KHCS): - 5h45-06h00: có mặt tại Khoa Nội, Khoa Ngoại bốc thăm chọn bệnh nhân. - 06h00-7h00: thăm khám bệnh nhân, tham khảo bệnh án. - 07h30-10h00: Thí sinh làm kế hoạch chăm sóc: Khoa Nội tại GĐ5, Khoa Ngoại tại GĐ6 (thời gian 180 phút) - 10h00: Chấm điểm và hỏi thi	Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Cơ sở 3
6	07h00, Thứ Sáu (01/08/2025)	CD Điều dưỡng K15	Phần thi Thực hành tay nghề (THTN): Bốc thăm tên kỹ thuật Điều dưỡng và thực hiện kỹ thuật trên ô hình. Đánh giá bằng bộ bảng kiểm Kỹ thuật điều dưỡng cơ bản	Cơ sở 3

7	07h00, Thứ Sáu (01/08/2025)	CĐ Dược 6EF	Thực hành	Cơ sở 3
8	07h30, thứ Bảy (02/8/2025)	CĐ Dược 6A	Chính trị	Cơ sở 4
9	13h30, thứ Bảy (02/8/2025)	CĐ Dược 6A	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	
		CĐ Dược 6B	Lý thuyết chuyên môn	
10	07h00, Chủ nhật (03/8/2025)	CĐ Dược 6A	Thực hành nghề nghiệp	Cơ sở 3
		CĐ Dược 6B	Thực hành	

Ghi chú:

- Cơ sở 3: 274 Nguyễn Hội, Phường Xuân An, Phan Thiết, Bình Thuận;
- Cơ sở 4: 38 Nguyễn Hội, Phường Phú Trinh, Phan Thiết, Bình Thuận.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thư ký Hội đồng Thi tốt nghiệp năm 2025

Chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo, các khoa Y - Dược, Khoa học Cơ bản & BMC kiểm tra hồ sơ, lập danh sách HSSV đủ, không đủ điều kiện dự thi (nêu rõ lý do), trình Chủ tịch HĐ thi Tốt nghiệp Trường xem xét, phê duyệt. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **16/07/2025**.

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Hội đồng thi tốt nghiệp ban hành Quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi theo đúng Quy chế hiện hành;

- Phối hợp với các khoa và đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.

3. Khoa Y – Dược

- Chủ trì, phối hợp với khoa có liên quan tổ chức ôn thi cho HSSV, nếu có nhu cầu (Theo nội dung Thông báo số 96/TB-CĐCĐ ngày 25/4/2025 của Trường);

- Chuẩn bị phòng thực hành, dụng cụ hóa chất,... đảm bảo phục vụ tốt kỳ thi;

- Rà soát, kiểm tra dữ liệu, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, không đủ điều kiện dự thi gửi về cho Ban Thư ký Hội đồng thi tốt nghiệp;

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị rà soát, cài đặt lại phần mềm thi trắc nghiệm tại các phòng máy của Trường để chuẩn bị cho các đợt thi;

- Chịu trách nhiệm phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Tỉnh, đảm bảo các điều kiện

để tổ chức thi thực hành;

- Đề xuất nhà giáo ra đề thi, chấm thi, coi thi gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCL. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày **30/06/2025**.

4. Phòng Tài Vụ

- Thu tiền lệ phí dự thi của HSSV (nếu có) theo quy định;
- Tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị kinh phí mua sắm các trang thiết bị, vật tư cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có);
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan (trong và ngoài Trường) theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Các đơn vị có liên quan

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất cho các đợt thi; tham mưu Ban Giám hiệu mua sắm văn phòng phẩm, các trang thiết bị, vật tư theo đề xuất của các đơn vị (nếu có) để tổ chức thi, hoàn thành trước đợt thi ít nhất 07 ngày làm việc; đề xuất nhân viên phục vụ các ban chuyên môn.

- Trung tâm Thông tin - Thư viện – Thiết bị: Chủ trì, phối hợp với các khoa Y-Dược, Khoa học cơ bản & BMC chuẩn bị các thiết bị, phòng máy phục vụ cho kỳ thi; rà soát, cài đặt lại phần mềm tổ chức thi trắc nghiệm của Trường để chuẩn bị cho các đợt thi (nếu có).

Đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng) để xem xét, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các thành viên HĐTTN;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL. Huệ.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chung