

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM 2025

Số: /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thi tuyển sinh môn Năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non
Trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 372/QĐ-CĐBT ngày 17/5/2023 về việc Ban hành Quy chế Thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Bình Thuận; Quyết định số 641/QĐ-CĐBT ngày 23/9/2025 Điều chỉnh Quyết định số 372/QĐ-CĐBT ngày 17/5/2023 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Kế hoạch số 105/KH-CĐBT ngày 15/9/2025 về tuyển sinh đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 238/TB-HĐTS ngày 22/9/2025 về việc Thông báo thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, năm 2025;

Trường Cao đẳng Bình Thuận xây dựng Kế hoạch thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, năm 2025, cụ thể như sau:

I. Số liệu tổ chức thi

1. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi: Dự kiến 50.
2. Số lượng phòng thi: 03 phòng thi, 01 phòng chờ thi.

II. Nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm và tiêu chí đánh giá thi tuyển sinh môn Năng khiếu

Thực hiện theo Quyết định số 372/QĐ-CĐBT ngày 17/5/2023 về việc ban hành Quy chế thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Bình Thuận; Quyết định số 641/QĐ-CĐBT ngày 23/9/2025 Điều chỉnh Quyết định số 372/QĐ-CĐBT ngày 17/5/2023 của Hiệu trưởng và Thông báo số 238/TB-HĐTS ngày 22/9/2025 về thông báo thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo vừa làm vừa học, năm 2025.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thư ký Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS)

Ban Thư ký HĐTS chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi, trình Hội đồng tuyển sinh Trường xem xét phê duyệt trước 10h00 ngày 20/10/2025.

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng và Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, an toàn, đúng quy định.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch HĐTS Trường ban hành quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi theo đúng Quy chế hiện hành.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính – Tổng hợp

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm theo đề xuất của các đơn vị và các ban chuyên môn, hoàn tất trước 10h00 ngày 22/10/2025.

- Đề xuất nhân viên phục vụ các ban chuyên môn.

4. Phòng Tài vụ

- Thu lệ phí dự thi theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch HĐTS xem xét mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có).

- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Khoa Sư phạm

Đề xuất giảng viên làm đề thi, chấm thi và gửi về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng trước 10h00 ngày 18/10/2025.

Chủ tịch HĐTS Trường đề nghị các thành viên của HĐTS, các trưởng đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên HĐTS năm 2025;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT, KT&ĐBCL, D.Thuý.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Chung**