

Số: /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tốt nghiệp - Đợt tháng 01/2026

Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; Thông tư 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 ban hành qui chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên; Quyết định số 510/QĐ- CĐBT ngày 13/6/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế; thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông báo số 195-/TB-CĐBT ngày 15/8/2025 về Kết luận của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm 2025 - Đợt 6;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, Trưởng Khoa Y – Dược, Trưởng Khoa Sư phạm và Trưởng phòng Đào tạo;

Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp cho các sinh viên chưa đạt và chưa đủ điều kiện dự thi trong các kỳ thi tốt nghiệp năm 2025 cụ thể như sau:

I. Đối tượng dự thi

Sinh viên thi hỏng hoặc chưa đủ điều kiện dự thi ở các kỳ thi trước, đáp ứng các điều kiện theo quy định để được phép dự thi .

Sinh viên dự thi phải đăng ký dự thi và đóng lệ phí dự thi theo quy định. Thời gian nộp Đơn đăng ký và Biên lai đóng lệ phí dự thi về khoa quản lý SV trước kỳ thi 15 ngày làm việc.

II. Số lượng dự thi

Lớp	Số lượng	Môn thi
CĐ Dược 6B	01	Lý thuyết chuyên môn
		Thực hành
CĐ Điều dưỡng 15	01	Lý thuyết chuyên môn

		Thực hành
Giáo dục Mầm non K22A1	01	Chính trị

III. Các môn thi, hình thức thi

1. Môn Chính trị: Lớp Giáo dục Mầm non K22A1

- Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính;
- Thời gian thi: 60 phút.

2. Môn Lý thuyết chuyên môn: Các lớp CĐ Dược 6B, CĐ Điều dưỡng 15;

- Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính;
- Thời gian thi: 120 phút.

3. Môn Thực hành: Các lớp CĐ Dược 6B, CĐ Điều dưỡng 15

a) Hình thức thi: Thực hành, cụ thể như sau:

a1) Lớp CĐ Dược 6B

- Thực hiện 01 trong 03 bài thực hành về Bào chế - Sinh dược học các dạng thuốc, Hóa dược, Dược liệu;
- Nhận thức 10 thành phẩm thuốc tân dược.

a2) Lớp CĐ Điều dưỡng 15

** Phần thi Lập kế hoạch chăm sóc (KHCS):*

- Tại cơ sở y tế (Khoa Nội - Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận):
 - + Bốc thăm tên người bệnh tại cơ sở y tế và tiến hành nhận định tình trạng người bệnh;
 - + Tham khảo hồ sơ bệnh án.
- Tại cơ sở 3 của Trường:
 - + Viết kế hoạch chăm sóc;
 - + Vấn đáp trên kế hoạch chăm sóc đã lập.

** Phần thi Thực hành tay nghề (THTN):*

- Bốc thăm một trong 15 kỹ thuật điều dưỡng và thực hiện kỹ thuật trên mô hình.

b) Thời gian thi

Thời gian thi thực hành cho một đề thi từ 01 đến 03 ngày và không quá 08

giờ/ngày (thời gian cụ thể nêu tại Lịch thi).

c) Cách tính điểm thi thực hành

c1) Lớp CĐ Dược 6B

Điểm thi Thực hành = (Điểm thi Bài TH *2 + Điểm thi Nhận thức thuốc)/3

Trong đó:

- Điểm thi Bài TH: Gồm điểm chấm sinh viên thực hiện các kỹ thuật thao tác (tối đa 7 điểm), điểm hỏi vấn đáp của bài thực hành đã làm (tối đa 3 điểm). Tổng điểm thi bài thực hành quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất;

- Điểm thi Nhận thức thuốc: Là điểm chấm nhận thức các thành phẩm thuốc tân dược. Điểm được quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất.

c2) Lớp CĐ Điều dưỡng 15

Điểm thi Thực hành = (Điểm thi THPTN + Điểm thi KHCS)/2

Trong đó:

- Điểm thi THPTN: Là điểm chấm thí sinh thực hiện kỹ thuật Điều dưỡng trên mô hình. Điểm được quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất;

- Điểm thi KHCS: Gồm điểm chấm KHCS (tối đa 07 điểm), điểm thi vấn đáp trên KHCS (tối đa 03 điểm). Tổng điểm thi KHCS quy về thang điểm 10 và làm tròn đến số thập phân thứ nhất.

IV. Nội dung thi

- Sinh viên lớp Giáo dục Mầm non K22A1: Thực hiện theo Thông báo số 82/TB-CĐCĐ ngày 11/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về nội dung thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị ngành Giáo dục Mầm non - Khóa 22.

- Sinh viên các lớp CĐ Dược 6B, CĐ Điều dưỡng 15: Thực hiện theo Thông báo số 96/TB-CĐCĐ ngày 25/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về nội dung thi tốt nghiệp các lớp đào tạo theo niên chế - Năm 2025.

V. Lịch thi

TT	Ngày/giờ	Môn thi	Lớp/ngành	Ghi chú
1	07h30 Thứ Ba (13/01/2026)	Lý thuyết Chuyên môn	- CĐ Dược 6B - CĐ Điều dưỡng 15	Cơ sở 3
		Chính trị	Giáo dục Mầm non K22A1	Cơ sở 3

2	07h30 Thứ Tư (14/01/2026)	Thực hành	CĐ Dược 6B	Cơ sở 3
3	05h45 Thứ Tư (14/01/2026)	Thực hành	CĐ Điều dưỡng 15	* Phần thi Lập kế hoạch chăm sóc (KHCS): - 5h45-06h00: Có mặt tại Khoa Nội BV Bình Thuận để bốc thăm chọn bệnh nhân. - 06h00-7h00: Thăm khám bệnh nhân, tham khảo bệnh án. - 07h30-10h00: Thí sinh làm kế hoạch chăm sóc tại GD1 - 10h00: Chấm điểm và hỏi thi vấn đáp
4	13h30 Thứ Tư (14/01/2026)		CĐ Điều dưỡng 15	* Phần thi Thực hành tay nghề (THTN): Bốc thăm tên kỹ thuật Điều dưỡng và thực hiện kỹ thuật trên mô hình. Đánh giá bằng bộ bảng kiểm Kỹ thuật điều dưỡng cơ bản

Ghi chú:

- Cơ sở 3 - Trường Cao đẳng Bình Thuận: Số 274 đường Nguyễn Hội, Phường Hàm Thắng, Lâm Đồng.

- Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận: Số 01 đường Tôn Thất Bách, Phường Bình Thuận, Tỉnh Lâm Đồng.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thư Ký Hội đồng Thi tốt nghiệp năm 2025

Phối hợp với Phòng Đào tạo, Khoa Y – Dược, Khoa Sư Phạm lập danh sách sinh viên thi tốt nghiệp trình Hội đồng Thi tốt nghiệp năm 2025 của Trường xem xét. **Thời gian thực hiện chậm nhất ngày 27/12/2025.**

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Hội đồng thi tốt nghiệp ban hành Quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi theo đúng Quy chế hiện hành, phù hợp với thực tế;

- Phối hợp với các khoa và đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan.

3. Khoa Y – Dược, Khoa Sư Phạm

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo, Ban Thư ký Hội đồng Thi tốt nghiệp năm 2025 của Trường nhận đơn xin dự thi của sinh viên, lập danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi trình Hội đồng Thi tốt nghiệp xem xét;
- Chuẩn bị phòng thực hành, dụng cụ hóa chất,... đảm bảo phục vụ tốt kỳ thi;
- Chịu trách nhiệm phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận đảm bảo các điều kiện để tổ chức thi thực hành;
- Đề xuất danh sách ra đề, chấm thi, coi thi về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng **chậm nhất ngày 29/12/2025**.

4. Phòng Tài Vụ

- Thu tiền lệ phí dự thi của HSSV (nếu có) theo quy định;
- Tham mưu Hiệu trưởng chuẩn bị kinh phí mua sắm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có);
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan (trong và ngoài Trường) theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi; tham mưu Ban Giám hiệu mua sắm trang thiết bị, vật tư theo đề xuất của các đơn vị (nếu có) để tổ chức thi, hoàn thành trước kỳ thi ít nhất 07 ngày làm việc; đề xuất nhân viên phục vụ các ban chuyên môn (nếu có).

Đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng) để xem xét, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Hội đồng thi TN 2025;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT, Y-Dược, Sư phạm, KT&ĐBCL.Huê

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chung