

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU

Tuần 3 tháng 12/2025: Từ ngày 15/12 đến ngày 21/12 (Bổ sung)

Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần	
Ngày/Thứ	Buổi			Chủ trì	Tham dự
15 Thứ Hai		Phòng Tiếp công dân	Hiệu trưởng tiếp công dân		
	Sáng (8h00)	P. Mũi Né	Phó Hiệu trưởng Trần Thị Kim Chung kiểm tra thực tập tốt nghiệp các lớp thuộc Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hóa		Theo Kế hoạch số 141/KH-CĐBT ngày 08/12/2025
	Chiều (14h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Bàn giao kết quả đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường cho Công ty Vashna Group	Hiệu trưởng	Theo Giấy mời số 528/GM-CĐBT ngày 12/12/2025
	Chiều (16h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Họp bàn về quản lý đất Cơ sở 2	Hiệu trưởng	Các Phó Hiệu trưởng; Trưởng phòng TCHCTH; Cô Đỗ Thị Hoàng Xuân - Phó GD TT TTTVTB
	Chiều (16h30)	Phòng họp Cơ sở 1	Họp triển khai lớp Cao đẳng Dược - hệ vừa làm vừa học	Hiệu trưởng	Các Phó Hiệu trưởng; Đại diện P. Đào tạo, P. Tài vụ, Khoa Y Dược, Khoa KHCB & BMC
16 Thứ Ba	Sáng (8h00)	Cơ sở 1	Nghiệm thu Gói thầu: Mua sắm, lắp đặt hệ thống camera giám sát tại Cơ sở 1	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính	Theo Thông báo số 295/TB-CĐBT ngày 12/11/2025
	Sáng (9h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Tiếp và làm việc với Công ty ASC và Sacombank Bình Thuận	Hiệu trưởng	Các Phó Hiệu trưởng; Đại diện các đơn vị: TCHCTH, TV, ĐT, CTCT & QLHSSV, KT & ĐBCL, KHCB & BMC, NNTH, TTTVTB
17 Thứ Tư	Chiều (15h00)	Cơ sở 2	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính họp với giảng viên Khoa Sư phạm		
17-18 Thứ Tư- Thứ Năm		TP. HCM, Tây Ninh	Hiệu trưởng đi khảo sát cơ sở thực tập cho học sinh, sinh viên Khoa Kỹ thuật		Đại diện Khoa Kỹ thuật, Phòng Đào tạo
17-20 Thứ Tư- Thứ Bảy		Hội trường Liên hiệp Hội P. Phan Thiết	Hiệu trưởng tham gia chấm thi các giải pháp dự thi Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh Bình Thuận (cũ) lần thứ XI (trực tiếp kết hợp trực tuyến)		

18 Thứ Năm	Sáng (8h00)	P. Mũi Né	Phó Hiệu trưởng Trần Thị Kim Chung kiểm tra thực tập tốt nghiệp các lớp thuộc Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hóa		Theo Kế hoạch số 141/KH-CĐBT ngày 08/12/2025
19 Thứ Sáu	Sáng, Chiều		Hiệu trưởng thực tập nghề nghiệp tại BV Đa khoa Bình Thuận		

** Lịch công tác có thể thay đổi theo tình hình thực tế.*