UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 151 /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày 26 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Trường Cao đẳng Bình Thuận

Thực hiện Kế hoạch số 19195/KH-UBND ngày 04/11/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh; Trường Cao đẳng Bình Thuận xây dựng kế hoạch thực hiện của Trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và có hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 theo Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 19195/KH-UBND ngày 04/11/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị, viên chức, người lao động (VC, NLĐ) và học sinh, sinh viên (HSSV) trong thực hành tiết kiệm, phòng ngừa và đấu tranh chống lãng phí.

- Tăng cường hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của Nhà trường, đặc biệt là ngân sách nhà nước, nguồn thu sự nghiệp, tài sản công, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị đào tạo, nguồn nhân lực và thời gian làm việc.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi gây thất thoát, lãng phí trong quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường.

- Xây dựng môi trường giáo dục công khai, minh bạch, liêm chính, trách nhiệm; hình thành văn hóa tiết kiệm trong toàn Trường, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; gắn công tác phòng, chống lãng phí với nhiệm vụ chính trị, công tác chuyên môn và kế hoạch phát triển Nhà trường.

- Xác định phòng, chống lãng phí là trách nhiệm của toàn thể VC, NLĐ và các đơn vị thuộc Trường; trong đó người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và kết quả thực hiện tại đơn vị mình.

- Các nhiệm vụ phải được cụ thể hóa theo phương châm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả; bảo đảm tính khả thi, tránh hình thức, chung chung.

- Kết hợp chặt chẽ giữa thực hành tiết kiệm với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

- Việc tiết kiệm phải bảo đảm đúng quy định, không làm ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo, quyền và lợi ích hợp pháp của VC, NLĐ và HSSV.

3. Mục tiêu

- Tất cả VC, NLĐ của Trường được tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tất cả các đơn vị thuộc Trường thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công, trang thiết bị và cơ sở vật chất đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và quy định hiện hành.

- Tất cả các khoản chi ngân sách, chi hoạt động của Nhà trường được thực hiện theo dự toán, bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tăng cường đến mức cao nhất trong khả năng của đơn vị việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, đào tạo và giải quyết công việc; hạn chế tối đa việc sử dụng giấy tờ, văn phòng phẩm không cần thiết.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống lãng phí

- Tổ chức quán triệt đầy đủ các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trọng tâm là Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Đưa nội dung phòng, chống lãng phí vào chương trình công tác hằng năm của Nhà trường và các đơn vị thuộc Trường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua Hội nghị VC, NLĐ, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, các buổi họp đơn vị, website Trường và các phương tiện thông tin nội bộ.

- Tuyên truyền, vận động VC, NLĐ và HSSV thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, nguyên vật liệu thực hành; bảo vệ tài sản và giữ gìn cơ sở vật chất của Nhà trường.

- Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu, lãnh đạo các đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài chính và ngân sách

- Thực hiện nghiêm các quy định về lập, phân bổ, quản lý và sử dụng dự toán ngân sách nhà nước; bảo đảm công khai, minh bạch và đúng mục đích.

- Rà soát các khoản chi thường xuyên, xây dựng phương án tiết kiệm phù hợp với khả năng tài chính và nhiệm vụ của Nhà trường.

- Thực hiện tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, các hoạt động phong trào; hạn chế tối đa các khoản chi không cần thiết.

- Kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng kinh phí đào tạo, kinh phí mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản và các nguồn kinh phí khác.

- Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các nội dung tài chính theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra chứng từ, hồ sơ thanh toán; bảo đảm các khoản chi có đầy đủ căn cứ, đúng chế độ và hiệu quả.

3. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, cơ sở vật chất và trang thiết bị

- Tổ chức rà soát, thống kê, kiểm kê toàn bộ tài sản công, nhà đất, công trình xây dựng, máy móc, thiết bị và phương tiện làm việc thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường.

- Xây dựng phương án quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả phòng học, phòng/xưởng thực hành, thư viện, hội trường, ký túc xá và các công trình phục vụ hoạt động đào tạo.

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân được giao quản lý và sử dụng tài sản; thực hiện bàn giao, theo dõi và kiểm tra tài sản theo quy định.

- Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ nhằm kéo dài tuổi thọ, nâng cao hiệu suất sử dụng trang thiết bị.

- Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm tài sản, trang thiết bị; chỉ thực hiện khi có nhu cầu thực tế, có phương án sử dụng, nguồn kinh phí và đầy đủ thủ tục theo quy định.

- Không để xảy ra tình trạng mua sắm trùng lặp, đầu tư dàn trải, trang thiết bị không phù hợp với chương trình đào tạo hoặc không được khai thác sử dụng.

- Thực hiện xử lý tài sản hư hỏng, không còn nhu cầu sử dụng theo đúng trình tự, thủ tục pháp luật.

4. Chống lãng phí trong hoạt động đào tạo, tuyển sinh và nghiên cứu khoa học

- Rà soát quy mô tuyển sinh, cơ cấu ngành nghề đào tạo, kế hoạch mở lớp và tổ chức đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội, điều kiện thực tế và năng lực của Nhà trường.

- Sắp xếp thời khóa biểu, lịch sử dụng phòng học, phòng/xưởng thực hành khoa học, hợp lý, tránh tình trạng sử dụng cơ sở vật chất không hiệu quả.

- Tăng cường quản lý nguyên vật liệu, vật tư thực hành; xây dựng định mức sử dụng phù hợp với chương trình, nội dung đào tạo và quy định chuyên môn.

- Khuyến khích sử dụng học liệu điện tử, bài giảng số, tài nguyên giáo dục mở và các nền tảng công nghệ nhằm giảm chi phí in ấn, sao chụp tài liệu.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm; lựa chọn đề tài có tính ứng dụng thực tiễn, tránh đầu tư kinh phí cho các đề tài hình thức, hiệu quả thấp.

- Tăng cường liên kết với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, đơn vị sử dụng lao động để khai thác hiệu quả nguồn lực phục vụ đào tạo, thực hành, thực tập.

- Thường xuyên đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị đào tạo, kịp thời đề xuất phương án khắc phục tình trạng thiết bị không phù hợp hoặc không được khai thác.

5. Thực hành tiết kiệm trong quản lý nhân sự và sử dụng thời gian lao động

- Rà soát việc phân công nhiệm vụ, bố trí VC, NLĐ bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phối hợp giữa các phòng, khoa, trung tâm; hạn chế tình trạng chồng chéo nhiệm vụ, đùn đẩy trách nhiệm.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu suất và chất lượng công việc.

- Đổi mới phương thức hội họp, tăng cường trao đổi, xử lý công việc trên môi trường điện tử; hạn chế các cuộc họp không cần thiết.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý hồ sơ, văn bản, quản lý nhân sự và điều hành hoạt động của Nhà trường.

6. Thực hành tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu và văn phòng phẩm

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng điện, nước, máy điều hòa, thiết bị chiếu sáng, máy tính, máy in và các phương tiện làm việc.

- Yêu cầu VC, NLĐ tắt các thiết bị điện khi không sử dụng hoặc khi ra khỏi phòng làm việc.

- Kiểm tra, khắc phục kịp thời các sự cố rò rỉ nước, hư hỏng thiết bị điện và các nguyên nhân gây thất thoát năng lượng.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, tài liệu điện tử; hạn chế in ấn, sao chụp tài liệu không cần thiết.

- Thực hiện quản lý, cấp phát văn phòng phẩm theo nhu cầu thực tế, tiết kiệm và đúng định mức.

- Vận động HSSV tham gia các hoạt động xây dựng môi trường học đường xanh, sạch, đẹp, tiết kiệm và thân thiện với môi trường.

7. Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra và xử lý vi phạm

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh lãng phí cao như: quản lý tài chính, mua sắm tài sản công, sửa chữa cơ sở vật chất, quản lý vật tư thực hành, quản lý thời gian làm việc và tổ chức hoạt động đào tạo.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra lãng phí. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật và quy chế của Nhà trường.

8. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể và xây dựng văn hóa tiết kiệm

- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên thực hiện tốt các quy định về phòng, chống lãng phí.

- Đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào các phong trào thi đua, hoạt động đoàn thể và hoạt động giáo dục HSSV.

- Khuyến khích các đơn vị, cá nhân đăng ký mô hình, sáng kiến, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với nhiệm vụ được giao.

III. LỘ TRÌNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

**** Giai đoạn 2026 - 2030***

Tập trung triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống lãng phí theo Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó chú trọng:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của VC, NLĐ và HSSV.

- Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ về quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm, đầu tư, sửa chữa và sử dụng các nguồn lực.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực của Nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức sơ kết việc thực hiện Chiến lược vào năm 2030 theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

**** Giai đoạn 2031 - 2035***

- Tiếp tục phát huy kết quả đạt được trong giai đoạn 2025 - 2030; khắc phục những hạn chế, tồn tại và nguyên nhân gây lãng phí.

- Căn cứ kết quả sơ kết và yêu cầu thực tiễn, xây dựng nhiệm vụ, giải pháp cụ thể cho giai đoạn 2031 - 2035.

- Đẩy mạnh thực hiện toàn diện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, cơ sở vật chất và nguồn nhân lực.

- Tiếp tục xây dựng văn hóa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn Trường.

- Tổ chức tổng kết việc thực hiện Chiến lược vào năm 2036 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể VC, NLĐ thuộc đơn vị mình.

- Trưởng các đơn vị có quản lý HSSV, giáo viên chủ nhiệm các lớp chính quy có trách nhiệm phổ biến Kế hoạch này tới HSSV, thường xuyên nhắc nhở HSSV về việc sử dụng tiết kiệm điện, nước tại phòng học và phòng ở ký túc xá.

- Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị có trách nhiệm đăng tải Kế hoạch này và các văn bản có liên quan trên Website Trường để tuyên truyền đến toàn thể VC, NLĐ và HSSV.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp và Phòng Tài vụ phối hợp để thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này của Trường; phối hợp thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo sơ kết, tổng kết cho các cơ quan chức năng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Trường Cao đẳng Bình Thuận, yêu cầu Trưởng các đơn vị, VC, NLĐ và HSSV thuộc Trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính (b/c);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đoàn thể, đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHCTH. Phương.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÌNH THUẬN

Đỗ Huy Sơn