

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
Tuần 1 tháng 3/2026: Từ ngày 02/3 đến ngày 08/3

Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần	
Ngày/Thứ	Buổi			Chủ trì	Tham dự
02 Thứ Hai	Sáng (7h00)	Tại các cơ sở của Trường	Chào cờ đầu tháng; Sinh hoạt tư tưởng với chủ đề “Tư tưởng Hồ Chí Minh về rèn luyện đoàn viên, thanh niên”	Ban Giám hiệu	Tất cả VC, NLD và HSSV học tập và làm việc tại các cơ sở của Trường
	Sáng (8h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Họp giao ban tháng 3	Hiệu trưởng	Các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị
	Sáng, Chiều	Phòng họp Cơ sở 4	Họp Hội đồng thẩm định giáo trình các ngành, nghề của Khoa KT-DL-VH	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính	Theo Quyết định số 38/QĐ-CĐBT ngày 26/01/2026
03 Thứ Ba	Sáng (9h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Phó Hiệu trưởng Trần Thị Kim Chung dự sinh hoạt định kỳ Chi bộ 6		
	Chiều (14h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Hiệu trưởng dự sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 02 và sinh hoạt chuyên đề Quý I/2026 (Chi bộ 1)		
	Chiều (15h00)	Phòng họp Cơ sở 4	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính dự sinh hoạt định kỳ Chi bộ 3		
04 Thứ Tư	Sáng, Chiều	Phòng họp Cơ sở 4	Họp Hội đồng thẩm định giáo trình các ngành, nghề của Khoa KT-DL-VH	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính	Theo Quyết định số 38/QĐ-CĐBT ngày 26/01/2026
05 Thứ Năm	Sáng	Cơ sở 2	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính lên lớp		
	Sáng (8h00)	Hội trường Cơ sở 1	Tổ chức sinh hoạt truyền thống Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3		Theo Kế hoạch số 18/KH-CĐCS ngày 27/01/2026
	Sáng, Chiều		Hiệu trưởng thực tập nghề nghiệp tại BV Đa khoa Bình Thuận		
	Chiều (13h30)	Phòng họp Cơ sở 4	Họp Hội đồng thẩm định giáo trình các ngành, nghề của Khoa KT-DL-VH	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính	Theo Quyết định số 38/QĐ-CĐBT ngày 26/01/2026
06 Thứ Sáu	Sáng, Chiều	Phòng họp Cơ sở 4	Họp Hội đồng thẩm định giáo trình các ngành, nghề của Khoa KT-DL-VH	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính	Theo Quyết định số 38/QĐ-CĐBT ngày 26/01/2026

07 Thứ Bảy	Sáng (7h30)	Hội trường Cơ sở 1	Chương trình tư vấn “Vượt qua áp lực học tập” cho sinh viên	Phó HT Trần Thị Kim Chung; thành phần theo Kế hoạch số 22/KH-CĐBT ngày 10/02/2026
---------------	----------------	-----------------------	--	---

** Lịch công tác có thể thay đổi theo tình hình thực tế.*