

Số: /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng (PCTN) năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 20/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Kế hoạch thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập (TSTN) năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai TSTN của viên chức thuộc diện kê khai của Trường, để viên chức, người lao động trong đơn vị biết rõ TSTN và qua đó nắm được tình trạng và sự biến động TSTN của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm phòng ngừa tham nhũng, phục vụ công tác quản lý viên chức, kịp thời phát hiện, ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc công khai và người có nghĩa vụ kê khai TSTN phải kê khai theo đúng quy định, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Người có nghĩa vụ kê khai gồm: 02 nhóm

1.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm

Đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 10, Nghị định 130/2020/NĐ-CP (danh sách kèm theo) kê khai theo mẫu bản kê khai tại Phụ lục I Nghị định 130/2020/NĐ-CP (gửi kèm Mẫu).

1.2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

Người đã kê khai TSTN lần đầu (hiện đang là trưởng phó, đơn vị) trong năm có biến động TSTN từ 300.000.000 đồng trở lên kê khai theo mẫu bản kê khai tại Phụ lục II Nghị định 130/2020/NĐ-CP (gửi kèm Mẫu).

2. Trình tự, thủ tục thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

2.1. Xây dựng kế hoạch; phổ biến, hướng dẫn

Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp tham mưu kế hoạch thực hiện kê khai TSTN hằng năm 2025 và lập danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai

TSTN, trình Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai đến viên chức thuộc diện kê khai và các Trưởng đơn vị trực thuộc Trường; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc kê khai TSTN cho các đối tượng nêu trên; hoàn thành trước ngày 15/11/2025.

2.2. Viên chức nộp bản kê khai

Viên chức thực hiện kê khai từ nay đến ngày 30/11/2025 (Lưu ý: tài sản, thu nhập tính từ ngày 01/12/2024 đến ngày 30/11/2025), nộp 02 bản về Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp từ ngày 01/12/2025 đến ngày 02/12/2025 (02 ngày). Khi nộp, viên chức phải ký vào sổ giao, nhận bản kê khai.

2.3. Bộ phận tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ của bản kê khai; yêu cầu kê khai lại, kê khai bổ sung (nếu có)

Trong ngày 03/12/2025 (01 ngày).

3. Một số lưu ý khi kê khai

Đối tượng kê khai **phải sử dụng đúng mẫu kê khai theo quy định** (do Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp gửi kèm Kế hoạch này), **không sửa chữa hoặc thêm, bớt nội dung**; nghiên cứu kỹ để thực hiện kê khai theo hướng dẫn kê khai TSTN nêu tại Mục B, Phụ lục I (đối với kê khai TSTN hàng năm) và Mục B, Phụ lục II (đối với kê khai TSTN bổ sung) ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

III. CÔNG KHAI BẢN TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Hình thức công khai

Công khai bằng hình thức niêm yết các bản kê khai TSTN hằng năm và kê khai bổ sung năm 2025 của viên chức thuộc diện kê khai tại sảnh Hội trường Cơ sở 1 - Số 05 Tôn Thất Bách, phường Bình Thuận, tỉnh Lâm Đồng.

2. Thời gian công khai

Công khai trong 15 ngày, từ ngày 04/12/2025 đến hết ngày 18/12/2025.

3. Nội dung, yêu cầu công khai

- Công khai danh sách viên chức thuộc diện kê khai và các bản kê khai TSTN hằng năm và kê khai bổ sung năm 2025.

- Việc niêm yết bản kê khai TSTN phải được lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc và các phản ánh liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia chứng kiến của đại diện: Ban Giám hiệu, BCH Công đoàn.

- Việc niêm yết công khai bản kê khai TSTN phải được tiến hành tại vị trí niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong đơn vị có thể xem các bản kê khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp tham mưu Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch, danh sách viên chức kê khai và phổ biến các văn bản quy định đến người có nghĩa vụ kê khai, các Trưởng đơn vị thuộc Trường; tổng hợp bản kê khai TSTN; lập sổ giao, nhận bản kê khai; đồng thời tổ chức việc niêm yết; lập Biên bản niêm yết và thu nhận thông tin phản hồi của viên chức, người lao động đối với các bản kê khai TSTN, ghi biên bản các thông tin phản hồi liên quan đến nội dung bản kê khai (nếu có); giao nộp bản kê khai tài sản cho cơ quan kiểm soát TSTN; tham mưu Hiệu trưởng báo cáo tình hình thực hiện các quy định về minh bạch TSTN năm 2025 gửi Thanh tra tỉnh Lâm Đồng trước ngày 25/12/2025.

2. Viên chức có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện đầy đủ trách nhiệm kê khai TSTN theo quy định; thực hiện việc kê khai rõ ràng, đầy đủ, trung thực các loại TSTN theo quy định tại mẫu Bản kê khai; gửi bản kê khai đúng hạn định.

3. Đề nghị Đảng ủy Trường phối hợp triển khai cho các chi bộ tổ chức công khai bản kê khai TSTN của đảng viên thuộc diện phải kê khai theo quy định.

4. Các Trưởng đơn vị trực thuộc Trường triển khai Kế hoạch này đến viên chức, người lao động của đơn vị mình để theo dõi, giám sát việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Đảng ủy; BCH Công đoàn;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHCTH. Phát.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Huy Sơn

DANH SÁCH

Viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm - Năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CDBT ngày /11/2025
của Trường Cao đẳng Bình Thuận)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
1	Đỗ Huy Sơn	1970	Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
2	Trần Thị Kim Chung	1974	Phó Bí thư Đảng ủy - Phó Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
3	Trương Văn Chính	1965	Phó Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
4	Nguyễn Tấn Tự	1979	Trưởng phòng - Phó Chủ tịch Công đoàn	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	
5	Trương Quốc Tuấn	1974	Phó Trưởng phòng	Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp	
6	Trần Thị Thúy	1972	Trưởng phòng	Phòng Tài vụ	
7	Lã Thị Thu Trang	1984	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài vụ	
8	Nguyễn Thị Ái Viên	1981	Phó Trưởng phòng	Phòng Tài vụ	
9	Nguyễn Văn Hải	1979	Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
10	Phạm Thị Mai	1977	Phó Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
11	Phan Thị Hồng Hậu	1983	Phó Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
12	Bùi Lê Cường Quốc	1981	Trưởng phòng	Phòng Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế	
13	Phạm Hồng Phượng	1985	Trưởng phòng	Phòng Công tác chính trị và Quản lý HSSV	
14	Trần Thị Thu Nga	1975	Phó Trưởng phòng	Phòng Công tác chính trị và Quản lý HSSV	
15	Đoàn Khắc Vương	1987	Phó Trưởng phòng	Phòng Công tác chính trị và Quản lý HSSV	

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú
16	Nguyễn Thái Hùng	1968	Giám đốc trung tâm	Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng	
17	Trần Quốc Oanh	1972	Phó Giám đốc trung tâm	Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng	
18	Nguyễn Thị Thanh Xuân	1976	Phó Giám đốc trung tâm	Trung tâm Liên kết đào tạo - Bồi dưỡng	
19	Lê Hữu Chính	1977	Giám đốc trung tâm	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	
20	Trần Thị Minh Tường	1988	Phó Giám đốc trung tâm	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	

Danh sách có 20 người./.