

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**Tuần 2 tháng 4/2026: Từ ngày 06/4 đến ngày 12/4 (Bổ sung)**

Thời gian		Địa điểm	Nội dung	Thành phần	
Ngày/Thứ	Buổi			Chủ trì	Tham dự
06 Thứ Hai	Sáng (7h00)	Tại các cơ sở của Trường	Chào cờ đầu tháng; Sinh hoạt tư tưởng dưới cờ, chủ đề: Kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026)	Ban Giám hiệu	Tất cả VC, NLD và HSSV học tập và làm việc tại các cơ sở của Trường
	Chiều (14h00)	Phòng họp Cơ sở 1	Họp Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng	Các Phó Hiệu trưởng; Đại diện Lãnh đạo P. TC-HC-TH, P. NCKH & HTQT, TT TT-TV-TB, TT NN-TH, Khoa KHCB & BMC
07 Thứ Ba	Sáng		Hiệu trưởng làm việc tại Cơ sở 2		
07-08 Thứ Ba- Thứ Tư			Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính tư vấn tuyển sinh và kết hợp làm việc với Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc		Các thành viên của Đoàn tư vấn tuyển sinh (theo Kế hoạch số 55/KH-CĐBT ngày 01/4/2026)
08 Thứ Tư	Sáng (9h00)	P. Tiến Thành	Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng Trần Thị Kim Chung dự Ký kết hợp tác giữa Trường với Công ty TNHH Du lịch Phương Đông (Sonata Resort & Spa)		Theo Kế hoạch số 56/KH-CĐBT ngày 01/4/2026
09 Thứ Năm	Sáng	Cơ sở 2	Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính lên lớp		
	Chiều (16h30)	Phòng họp Cơ sở 1	Họp cho ý kiến về hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng và chuyên đảng chính thức	Bí thư Đảng ủy	Các Đảng ủy viên
	Sáng, Chiều		Hiệu trưởng thực tập nghề nghiệp tại BV Đa khoa Bình Thuận		
09-10 Thứ Năm- Thứ Sáu		Phòng họp Cơ sở 1	Tiếp Tổ thẩm tra quyết toán năm 2025 của Sở Tài chính	Hiệu trưởng	Phòng Tài vụ
10 Thứ Sáu	Sáng (7h30)	Hội trường Cơ sở 1	Hội thảo khoa học “Tác động của nhịp thở có kiểm soát lên biến thiên nhịp tim (HRV) và nồng độ Cortisol huyết thanh ở người trẻ”	Chủ tịch Liên hiệp Hội; Hiệu trưởng Trường CĐ Bình Thuận	Theo Kế hoạch số 48/KH-LHH-TCĐBT ngày 24/02/2026

11-12 Thứ Bảy- Chủ Nhật		Cơ sở 1 & Cơ sở 4	Viện Đào tạo Mở và CNTT - Đại học Huế tổ chức Lễ khai giảng, bế giảng và trao bằng tốt nghiệp; tổ chức thi kết thúc môn học	Viện ĐT Mở và CNTT; Phó Hiệu trưởng Trương Văn Chính	Trung tâm LKĐT-BD
-------------------------------	--	----------------------	---	--	-------------------

*\* Lịch công tác có thể thay đổi theo tình hình thực tế.*