

Số: /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đào tạo ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng Hình thức đào tạo Thường xuyên (Vừa làm vừa học), năm 2026

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quy định về việc xác định số lượng tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và số lượng tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 34/2026/TT-BGDĐT ngày 19/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 277/QĐ-CĐBT ngày 22/4/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Báo cáo số 56/BC-CĐBT ngày 26/5/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về Kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2025 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026 trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Trường Cao đẳng Bình Thuận xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đào tạo ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo thường xuyên (Vừa làm vừa học), năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Trường triển khai đồng bộ, chủ động tổ chức công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non (GDMN), trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo (HTĐT) thường xuyên (vừa làm vừa học) năm 2026 an toàn, nghiêm túc, khách quan theo đúng quy định hiện hành.

- Các bộ phận liên quan phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS) nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng hiệu quả tuyển sinh ngành GDMN của Nhà trường.

- Đảm bảo các thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

- Phân định trách nhiệm rõ ràng của các bộ phận có liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ngành nghề tuyển sinh, hình thức, địa điểm đào tạo:

a) Ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng.

b) Hình thức đào tạo: Thường xuyên (Vừa làm vừa học).

c) Địa điểm đào tạo: tại Trường Cao đẳng Bình Thuận; tại đơn vị liên kết đào tạo (nếu có).

2. Các nội dung công việc

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Ban hành Quyết định tự xác định chỉ tiêu tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, HTĐT thường xuyên (vừa làm vừa học)	Phòng Đào tạo		06/7/2026	
2	Công bố Thông tin tuyển sinh (tích hợp đề án tổ chức thi) trên Cổng thông tin Tuyển sinh của Trường và gửi về UBND tỉnh, Bộ Giáo dục & Đào tạo. Kèm Thông báo tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, HTĐT thường xuyên; Báo cáo tổ chức liên kết đào tạo (nếu có).	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	13/7/2026	
3	- Ban hành và công khai quy chế thi tuyển sinh môn năng khiếu ngành GDMN hoặc điều chỉnh, bổ sung (nếu có). - Xây dựng và công bố Đề cương đề thi năng khiếu (nếu có).	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	15/7/2026	
4	Thông báo thi tuyển sinh môn năng khiếu	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	15/7/2026	
5	Kế hoạch tổ chức thi năng khiếu	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan	Ít nhất 03 tuần trước khi thi	
6	Thành lập các ban chuyên môn tổ chức thi tuyển sinh môn năng khiếu ngành GDMN	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	Theo KH thi tuyển sinh môn năng khiếu.	
7	Nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển và hồ sơ đăng ký dự thi năng khiếu	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	Từ 15/7 đến 31/8/2026	

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
8	Tổ chức thi tuyển sinh năng khiếu.	Phòng KT&ĐBCL	Các ban chuyên môn liên quan	(Dự kiến) 10&11/9/2026 6	
9	Tổ chức xét tuyển & Thông báo trúng tuyển	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	14- 18/9/2026	
10	Tiếp nhận SV nhập học	Phòng Đào tạo	Khoa Sư phạm	21- 24/9/2026	
11	Tổ chức lớp học	Phòng Đào tạo	Phòng CTCT & QLHSSV; Khoa Sư phạm	Từ ngày 26/9/2026	
12	Khai báo dữ liệu tuyển sinh HTĐT thường xuyên trên 03 hệ thống của Bộ GDĐT: - Hệ thống HEMIS. - Hệ thống tuyển sinh. - Hệ thống nghiệp vụ.	Phòng Đào tạo		Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT	
13	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	Theo yêu cầu của cấp quản lý	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nội dung và thời gian thực hiện các công việc có thể điều chỉnh, bổ sung theo hướng dẫn (nếu có) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Yêu cầu các Trường đơn vị trực thuộc có liên quan, căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để bảo đảm tiến độ và đạt kết quả tốt nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chủ trì kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Thành viên HĐTS;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT (HP).

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Huy Sơn