

Số: /KH-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Đánh giá nội bộ Hệ thống bảo đảm chất lượng - Năm 2023

1. Mục tiêu

- Đảm bảo Hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường được xây dựng và vận hành phù hợp với các yêu cầu theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Đánh giá hiệu quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của các đơn vị và của Trường để từ đó đề xuất các biện pháp cải tiến nhằm tăng tính hiệu lực, hiệu quả của hệ thống, qua đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại Trường.

2. Phạm vi đánh giá

- Phạm vi về nội dung đánh giá: Thực hiện theo Khoản 4, Điều 10 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, gồm:

- + Sự phù hợp của mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng;
- + Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;
- + Quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.

- Phạm vi về thời gian đánh giá: Đánh giá việc xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng từ ngày 08/3/2023 đến ngày 31/12/2023.

3. Kế hoạch đánh giá

3.1. Tập huấn công tác đánh giá nội bộ

Phòng Khảo thí và ĐBCL tổ chức tập huấn công tác đánh giá nội bộ cho các đơn vị:

- Thời gian: 8h00 ngày 01/11/2023.

- Địa điểm: Phòng họp Cơ sở 1.

- Thành phần:

+ Các trưởng đơn vị trực thuộc Trường;

+ Người phụ trách việc thực hiện các quy trình, công cụ thuộc Hệ thống bảo đảm chất lượng tại các đơn vị tham gia làm đánh giá viên.

3.2. Đánh giá cấp đơn vị

- Thời gian:

+ Từ ngày 13/11 đến ngày 20/11/2023: Các đơn vị thực hiện tự đánh giá và gửi hồ sơ tự đánh giá về Phòng Khảo thí & ĐBCL.

+ Từ ngày 21/11 đến ngày 29/11/2023: Các đơn vị hoàn thành các biện pháp khắc phục các điểm không phù hợp (trừ những điểm không phù hợp cần thời gian dài hơn).

- Nội dung đánh giá: Đánh giá theo các tiêu chí được quy định trong Biểu mẫu BM_02_QTĐGNB_03_KTh của *Quy trình đánh giá nội bộ* (Ban hành kèm theo Quyết định số 590/QĐ-CĐBT ngày 31/8/2023 của Trường Cao đẳng Bình Thuận).

3.3. Đánh giá cấp trường

- Thời gian:

+ Từ ngày 30/11/2023 đến ngày 11/12/2023: Các nhóm đánh giá thực hiện đánh giá tại các đơn vị và gửi hồ sơ đánh giá nội bộ về Phòng Khảo thí và ĐBCL (*Thời gian đánh giá cụ thể sẽ gửi đến các đơn vị sau*).

+ Từ ngày 12/12 đến ngày 19/12/2023: Các đơn vị hoàn thành các biện pháp khắc phục các điểm không phù hợp (trừ những điểm không phù hợp cần thời gian dài hơn).

- Nội dung đánh giá: Đánh giá theo các tiêu chí được quy định trong Biểu mẫu BM_02_QTĐGNB_03_KTh của *Quy trình đánh giá nội bộ* (Ban hành kèm theo Quyết định số 590/QĐ-CĐBT ngày 31/8/2023 của Trường Cao đẳng Bình Thuận).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu ban hành kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường và thành lập các nhóm đánh giá nội bộ.

- Tập huấn và hướng dẫn các nội dung liên quan đến hoạt động đánh giá nội bộ cho các cá nhân, đơn vị có liên quan.

- Viết báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá.

4.2. Các đơn vị trực thuộc Trường

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu của các lĩnh vực hoạt động, các quy trình bảo đảm chất lượng liên quan đến đơn vị.

- Cử người phụ trách hệ thống bảo đảm chất lượng của đơn vị tham gia tập huấn và tham gia vào các nhóm đánh giá nội bộ của Trường (gửi danh sách về Phòng Khảo thí và ĐBCL trước 17h ngày 27/10/2023).

- Thực hiện đánh giá nội bộ đơn vị theo mục 3.2 của Kế hoạch này.

- Phối hợp với các nhóm đánh giá và các đơn vị có liên quan để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá.

Đề nghị Trường các đơn vị trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Khảo thí & ĐBCL) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Chung

PHỤ LỤC

Kết quả đánh giá nội bộ Hệ thống bảo đảm chất lượng – Năm 2025

(Kèm theo Báo cáo số/BC-CĐBT ngày tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng)

Stt	Đơn vị	Mô tả sự không phù hợp	Điểm Không phù hợp/ Lưu ý		Ghi chú
			Cấp đơn vị	Cấp trường	
1	Phòng Khảo thí & ĐBCL	Không có			
2	Phòng Đào tạo	Nội dung 8: Sự phù hợp của các quy trình, công cụ 06 quy trình chưa được cập nhật tài liệu viện dẫn: Quy trình Tổ chức tuyển sinh; Quy trình Tổ chức nhập học; Quy trình Cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học; Quy trình Giảng dạy; Quy trình Mời giảng; Quy trình Thực tập nhà giáo.	KHP nặng	KPH nặng	
3	Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp	Nội dung 9: Kiểm soát hồ sơ của quy trình, công cụ Chưa kiểm soát việc sử dụng các biểu mẫu, hồ sơ của các quy trình: Quy trình Mua sắm, sửa chữa tài sản, thiết bị, Quy trình bảo trì, bảo dưỡng tài sản, thiết bị.	PH	KPH nặng	
4	Phòng Tài vụ	Không có			
5	Phòng Nghiên cứu khoa học và HTQT	Không có			
6	Phòng CTCT và QLHSSV	Không có			

Stt	Đơn vị	Mô tả sự không phù hợp	Điểm Không phù hợp/ Lưu ý		Ghi chú
			Cấp đơn vị	Cấp trường	
7	TT. Hỗ trợ HSSV	Nội dung 6: Môi trường cho việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ Cơ sở vật chất Ký túc xá (Cơ sở 2) xuống cấp.	KPH nhẹ	KPH nhẹ	
8	TT. Thông tin – Thư viện – Thiết bị	Nội dung 3: Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng Mục tiêu 2 không đạt và mục tiêu 1 có nội dung không đạt: - Mục tiêu 2: Phân đầu có 01 sản phẩm NCKH/SKKN được đánh giá, nghiệm thu. Kết quả: 0 sản phẩm. - Mục tiêu 1: Nội dung “100% VC, NLD đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có 15% đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở”. Kết quả: 0% CSTĐ.	KPH nhẹ	KPH nhẹ	
9	TT. Liên kết ĐT - BD	Nội dung 3: Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng Điều chỉnh lại mục 3 trong Báo cáo kết quả đánh giá Hệ thống Bảo đảm chất lượng của đơn vị: 04/06 mục tiêu đạt, 02/06 mục tiêu chưa đến thời điểm đánh giá.	PH	LY	
		Nội dung 4: Con người cho việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ Điều chỉnh bản phân công nhiệm vụ để thể hiện người “phụ trách Hệ thống bảo đảm chất lượng” của đơn vị.	PH	LY	
10	TT. Ngoại ngữ - Tin học	Nội dung 4: Con người cho việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ Chưa phân công người phụ trách Hệ thống bảo đảm chất lượng của đơn vị.	PH	LY	

Stt	Đơn vị	Mô tả sự không phù hợp	Điểm Không phù hợp/ Lưu ý		Ghi chú
			Cấp đơn vị	Cấp trường	
		Nội dung 7: Kiểm soát tài liệu thuộc Hệ thống bảo đảm chất lượng Chưa lập danh mục tài liệu bảo đảm chất lượng tại đơn vị.	PH	LY	
11	Khoa Y – Dược	Nội dung 9: Kiểm soát hồ sơ của quy trình, công cụ Cần xác định thời gian lưu trữ của từng loại hồ sơ của các quy trình chuyên môn.	PH	LY	
12	Khoa Sư phạm	Không có			
13	Khoa Kỹ thuật	Nội dung 3: Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng Có 01 mục tiêu chất lượng không đạt: Mục tiêu 3: Sinh viên bậc cao đẳng đạt tỷ lệ tốt nghiệp 85%; Học sinh trung cấp đạt tỷ lệ tốt nghiệp 65%. Kết quả: Học sinh trung cấp đạt tỷ lệ tốt nghiệp: 44%.	KPH nhẹ	KPH nhẹ	
		Nội dung 6: Môi trường cho việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ Chưa đảm bảo việc huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho các nhân sự làm việc trong môi trường nguy hại cho sức khỏe.	KPH nhẹ	KPH nhẹ	3 năm liên tiếp
14	Khoa KHCB và BMC	Không có			
15	Khoa Kinh tế – Du lịch – Văn hóa	Không có			

Đánh giá cấp đơn vị: Có 04 điểm không phù hợp (KPH) nhẹ, 01 điểm KPH nặng.

Đánh giá cấp Trường: Có 05 điểm lưu ý (LY), 04 điểm KPH nhẹ, 02 điểm KPH nặng.