

Số: /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá nội bộ Hệ thống bảo đảm chất lượng - Năm 2025

I. MỤC TIÊU

- Đảm bảo Hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường được xây dựng và vận hành phù hợp với các yêu cầu theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

- Đánh giá hiệu quả vận hành Hệ thống bảo đảm chất lượng của các đơn vị và của Trường để từ đó đề xuất các biện pháp cải tiến nhằm tăng tính hiệu lực, hiệu quả của hệ thống, qua đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

II. PHẠM VI ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi về nội dung đánh giá

Thực hiện theo Khoản 4, Điều 10 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBOXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, gồm:

- Sự phù hợp của mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng;
- Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;
- Quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng.

2. Phạm vi về thời gian đánh giá

Đánh giá việc xây dựng, vận hành, cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025.

III. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá cấp đơn vị

- Thời gian:

+ Từ ngày 13/10 đến ngày 17/10/2025: Các đơn vị thực hiện tự đánh giá và gửi hồ sơ tự đánh giá về Phòng Khảo thí & ĐBCL.

+ Từ ngày 20/10 đến ngày 28/10/2025: Các đơn vị hoàn thành các biện pháp khắc phục các điểm không phù hợp (trừ những điểm không phù hợp cần thời gian dài hơn).

- Nội dung đánh giá: Đánh giá theo các tiêu chí được quy định trong Biểu mẫu BM_02_QTĐGNB_03_KTh của Quy trình đánh giá nội bộ (Ban hành kèm theo Quyết định số 590/QĐ-CĐBT ngày 31/8/2023 của Trường Cao đẳng Bình Thuận).

2. Đánh giá cấp trường

- Thời gian:

+ Từ ngày 29/10/2025 đến ngày 05/11/2025: Các nhóm đánh giá thực hiện đánh giá tại các đơn vị và gửi hồ sơ đánh giá nội bộ về Phòng Khảo thí và ĐBCL (*Lịch đánh giá cụ thể sẽ gửi đến các đơn vị sau*).

+ Từ ngày 06/11 đến ngày 14/11/2025: Các đơn vị hoàn thành các biện pháp khắc phục các điểm không phù hợp (trừ những điểm không phù hợp cần thời gian dài hơn).

- Nội dung đánh giá: Đánh giá theo các tiêu chí được quy định trong Biểu mẫu BM_02_QTĐGNB_03_KTh của *Quy trình đánh giá nội bộ* (Ban hành kèm theo Quyết định số 590/QĐ-CĐBT ngày 31/8/2023 của Trường Cao đẳng Bình Thuận).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu ban hành lịch đánh giá cấp Trường và thành lập các nhóm đánh giá nội bộ.

- Hướng dẫn các nội dung liên quan đến hoạt động đánh giá nội bộ cho các cá nhân, đơn vị có liên quan khi có yêu cầu.

- Viết báo cáo đánh giá Hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu của các lĩnh vực hoạt động, các quy trình bảo đảm chất lượng liên quan đến đơn vị.

- Thực hiện đánh giá nội bộ đơn vị theo **phần III, mục 1** của Kế hoạch này.

- Phối hợp với các nhóm đánh giá và các đơn vị có liên quan để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá.

Đề nghị Trường các đơn vị trực thuộc Trường triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này; quá trình triển khai nếu có vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu (thông qua Phòng Khảo thí & ĐBCL) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL. Hồng.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Chung