

Số: /TB-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc Tổ chức truyền thông và phỏng vấn Chương trình Hợp tác đào tạo
Kỹ sư Bảo trì - Khóa 1 & 2

Căn cứ Công văn số 012-26/CV/GF/VPHCM-NSDVNLV ngày 15/9/2026 của Công ty Cổ phần GreenFeed Việt Nam về việc Tổ chức truyền thông và phỏng vấn Chương trình Liên kết đào tạo Kỹ sư Bảo trì – Khóa 1&2.

Trường Cao đẳng Bình Thuận thông báo tổ chức truyền thông và phỏng vấn Chương trình Hợp tác đào tạo Kỹ sư Bảo trì - Khóa 1 & 2, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Từ 7h45 đến 11h00, ngày 23/9/2026 (thứ Tư).
- Tại Hội trường, Cơ sở chính Trường Cao đẳng Bình Thuận.
Số 05 Tôn Thất Bách, phường Bình Thuận, tỉnh Lâm Đồng

2. Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu trường;
- Đại diện Công ty Cổ phần GreenFeed Việt Nam (*dự kiến 07 khách mời*);
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, các Khoa, Phòng CTCT&QLHSSV, Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Phòng Tài vụ, Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị, Trung tâm Hỗ trợ HSSV;
- Nhà giáo chuyên ngành Điện công nghiệp, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tham gia chương trình;
- Sinh viên các lớp Cao đẳng năm 1, năm 2 thuộc các ngành: Điện công nghiệp, Công nghệ kỹ thuật Điện – Điện tử, Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí (*Dự kiến: 270 SV*).

3. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Thành phần
7h45-8h00	Đón tiếp đại biểu	Lãnh đạo P.ĐT
7h50-8h00	Ôn định HSSV Trình chiếu video GreenFeed Trình chiếu video Trường CĐ	Khoa Kỹ thuật Đại diện Greedfeed Phòng ĐT

Thời gian	Nội dung	Thành phần
	Bình Thuận	
8h00-8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	GF: Nhật Duy
8h05-8h15	Đại diện Trường phát biểu	Thầy Đỗ Huy Sơn - Hiệu trưởng
8h15-8h25	Đại diện GreenFeed phát biểu	Ông Dương Hồng Thanh - GD Thu hút và tuyển dụng nhân tài
8h25-8h35	Lễ ký kết hợp tác giữa Công ty Cổ phần GreenFeed Việt Nam và Trường Cao đẳng Bình Thuận	Thầy Đỗ Huy Sơn - Hiệu trưởng Ông Nguyễn Mạnh Cường - GD Điều hành
8h35-8h40	Tặng hoa tri ân cho nhà trường	Thầy Đỗ Huy Sơn - Hiệu trưởng Ông Nguyễn Mạnh Cường - GD Điều hành
8h40-8h45	Chụp hình ảnh lưu niệm	
8h45-10h00	Trình chiếu Video giới thiệu GreenFeed Việt Nam Câu hỏi tương tác về GreenFeed Giới thiệu chương trình Kỹ sư bảo trì Hỏi - Đáp	Đại diện Công ty CP GreenFeed Việt Nam
10h00-11h00	Phỏng vấn thành viên tham gia lớp Liên kết đào tạo	Sinh viên tham gia chương trình

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp Công ty Cổ phần Greedfeed Việt Nam, Khoa Kỹ thuật xây dựng chương trình làm việc.
- Liên hệ đơn vị, đại diện doanh nghiệp tham dự chương trình.
- Phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp kiểm tra cơ sở vật chất tại Hội trường tại cơ sở chính của Trường.
- Đề xuất số lượng khách mời, quà tặng...theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.
- Ghi lại hình ảnh, viết bài đăng tin tổng hợp.

4.2. Khoa Kỹ thuật

- Thông báo nội dung và Chương trình Tổ chức truyền thông và phỏng vấn Chương trình Hợp tác đào tạo Kỹ sư Bảo trì - Khóa 1 & 2 cho sinh viên các ngành có liên quan.

- Thống nhất về số lượng nhà giáo chuyên ngành, giáo viên chủ nhiệm và sinh viên các lớp có liên quan tham dự.

- Điều động sinh viên tham gia đầy đủ hoạt động; đôn đốc sinh viên mặc đồng phục gọn gàng, lịch sự theo quy định.

- Phân công GVCN đôn đốc và điểm danh SV tham dự chương trình.

- Thông báo đến SV các thông tin, hoạt động của Công ty Cổ phần GreenFeed Việt Nam.

- Rà soát các câu hỏi của SV, phân công đại diện lớp trao đổi ý kiến và gửi thông tin về Khoa Kỹ thuật (nếu có).

- Phân công 06 sinh viên hỗ trợ công tác hậu cần.

4.3. Khoa Kinh tế - Du lịch - Văn hóa

Điều động 06 HSSV hỗ trợ công tác tiếp tân; trang phục thực hành Nghiệp vụ lễ tân.

4.4. Phòng Tài vụ

Thực hiện tham mưu đề xuất và thanh toán các khoản theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

4.5. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp phòng Đào tạo, khoa Kỹ thuật chuẩn bị Hội trường phù hợp cho sự kiện.

- Chuẩn bị quà tặng theo đề xuất.

4.6. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý học sinh sinh viên

Phân công viên chức tham gia quản lý sinh viên tham dự chương trình.

4.7. Trung tâm Thông tin - Thư viện - Thiết bị

Thiết kế Panel và đăng tin các hoạt động của chương trình trên Website của Trường.

Giao cho Phòng Đào tạo phối hợp các khoa triển khai và thực hiện theo nội dung, thời gian quy định. Đề nghị Trưởng đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Công ty CP GreenFeed;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, ĐT.Hậu

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trương Văn Chính

