

Số: /KH-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thi tốt nghiệp (lần 2) các lớp đào tạo theo niên chế Năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017, Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đun hoặc tín chỉ; Quyết định số 364/QĐ-CĐBT ngày 10/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Bình Thuận về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế; thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng.

Trường Cao đẳng Bình Thuận ban hành Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp (lần 2) cho các học sinh, sinh viên chưa đạt trong kỳ thi tốt nghiệp tháng 8/2023, cụ thể như sau:

**I. Số lượng dự thi**

Lớp	Số lượng	Môn thi
Y sỹ 34	01	Chính trị
CĐ Dược 4A	01	Chính trị
Y sỹ 34	02	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp
CĐ Điều dưỡng 13	01	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp
CĐ Dược 4ABC	02	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp

**II. Các môn thi, hình thức thi**

- Môn Chính trị: Trắc nghiệm giấy - Thời gian thi: 60 phút.
- Môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp: Tự luận ngắn và trắc nghiệm giấy - Thời gian thi: 120 phút.

**III. Thời gian và địa điểm tổ chức thi**

**1. Thời gian thi**

TT	Ngày	Môn thi	Lớp/ngành
1	07g00 thứ Ba (17/10/2023)	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Y sỹ 34, CĐ Điều dưỡng 13, CĐ Dược 4ABC
2	09g30 thứ Ba (17/10/2023)	Chính trị	Y sỹ 34, CĐ Dược 4A

## 2. Địa điểm thi

Cơ sở 3 - Trường Cao đẳng Bình Thuận, số 274 đường Nguyễn Hội, Tp Phan Thiết.

## IV. Tổ chức thực hiện

### 1. Khoa Y – Dược

- Thông báo cho học sinh, sinh viên được biết;
- Lập danh sách học sinh, sinh viên thi lại tốt nghiệp trình Hội đồng Thi tốt nghiệp xem xét;
- Đề xuất nhà giáo ra đề, chấm thi, coi thi về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng trước ngày **02/10/2023**.

### 2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng và Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kỳ thi tốt nghiệp đảm bảo nghiêm túc, an toàn, đúng quy định;
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập các ban giúp việc Hội đồng thi tốt nghiệp theo đúng Quy chế hiện hành; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho kỳ thi.
- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.

### 3. Phòng Tài Vụ

- Thu tiền lệ phí dự thi của HSSV theo quy định;
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

### 4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp

Phối hợp chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm theo đề xuất của các đơn vị (nếu có) để trình Hiệu trưởng phê duyệt trước kỳ thi ít nhất 07 ngày làm việc.

Đề nghị trường các đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Hội đồng thi TN 2023;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT, Y-Dược, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Kim Chung**