

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM 2023

Số: /KH-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng 6 năm 2023

**KẾ HOẠCH**

**Thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non  
Trình độ cao đẳng, hệ chính quy, năm 2023**

Căn cứ nhu cầu đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 được UBND tỉnh và Bộ Giáo dục & Đào tạo giao;

Trường Cao đẳng Bình Thuận đề ra Kế hoạch thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non, năm 2023, cụ thể như sau:

**I. Số liệu tổ chức thi**

- Số lượng thí sinh đăng ký dự thi: Dự kiến 150.
- Số lượng phòng thi: 03 phòng thi, 02 phòng chờ thi.

**II. Nội dung, hình thức và tiêu chí đánh giá thi tuyển sinh năng khiếu**

Thực hiện theo Quyết định số 372/QĐ-CĐBT ngày 17/5/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Bình Thuận.

**III. Lịch thi và địa điểm thi**

Ngày	Giờ	Môn thi	Thời gian thi	Địa điểm thi
14/7/2023	9g30	Thí sinh nhận giấy báo dự thi, nghe phổ biến quy chế thi và điều chỉnh các thông tin cá nhân (nếu có).		Trường Cao đẳng Bình Thuận, Cơ sở 2
15/7/2023	07g00	Hát, kể chuyện, đọc diễn cảm	15 phút/thí sinh	Số 205 Lê Lợi, thành phố Phan Thiết, Bình Thuận
	13g30	Dự phòng		

**IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban Thư ký Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS)**

Ban Thư ký HĐTS chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi, trình Chủ tịch HĐTS Trường xem xét, phê duyệt trước ngày **11/7/2023**.

**2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng và Phòng Đào tạo**

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, an toàn, đúng quy định;

- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch HĐTS Trường quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi, theo đúng Quy chế hiện hành.

### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính – Tổng hợp**

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm theo đề xuất của các đơn vị và các ban chuyên môn. Hoàn tất trước ngày **11/7/2023**.
- Đề xuất nhân viên phục vụ các ban chuyên môn.

### **4. Phòng Tài vụ**

- Thu lệ phí dự thi theo quy định.
- Tham mưu Chủ tịch HĐTS xem xét mua sắm các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có).
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

### **5. Khoa Sư phạm**

Đề xuất giảng viên làm đề thi, chấm thi và gửi về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng trước ngày **07/7/2023**.

Chủ tịch HĐTS Trường đề nghị các thành viên của HĐTS, các trưởng đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên HĐTS năm 2023;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT, KT&ĐBCL.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
Trần Thị Kim Chung**