

Số: /KH-CĐBT

Lâm Đồng, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non năm 2026
Trình độ cao đẳng - Hình thức đào tạo chính quy

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026 ban hành theo Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Cao đẳng Bình Thuận xây dựng Kế hoạch tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non năm 2026, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo chính quy, như sau:

1. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Trường triển khai đồng bộ, chủ động tổ chức công tác tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non (GDMN), cao đẳng chính quy, năm 2026 đảm bảo quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn với trách nhiệm giải trình của nhà trường trong công tác tuyển sinh.
- Các bộ phận liên quan phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS) nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng hiệu quả tuyển sinh ngành GDMN của Nhà trường.
- Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh.
- Phân định trách nhiệm rõ ràng của các bộ phận có liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.
- Kế hoạch được triển khai thực hiện theo các mốc thời gian quy định khi Nhà trường được phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh ngành Giáo dục Mầm non năm 2026, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo chính quy.

2. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I CÔNG TÁC CHUẨN BỊ					
1	Công bố thông tin tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của Trường	Phòng Đào tạo		02/2026	
2	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo		Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT	
3	Tham gia tập huấn Quy chế	Phòng Đào tạo			Theo thông báo

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu)			Ngày 15/5/2026	<i>của Vụ GDDH</i>
4	Thử nghiệm, tham gia tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	Ngày 15/5/2026	<i>Theo thông báo của Vụ GDDH</i>
5	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (Trang nghiệp vụ)	Phòng Đào tạo		Ngày 30/5/2026	
6	Cập nhật kết quả thi tuyển sinh môn năng khiếu đợt 1.	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	Trước 17g00 ngày 20/6/2026	
7	Hỗ trợ thí sinh thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển trên hệ thống	Phòng Đào tạo		Từ ngày 17/6-21/6/2026	
8	Tham gia thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng ĐKXT	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	Trước ngày 12/7/2026	<i>Theo thông báo của Vụ GDDH</i>
9	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển Đợt 1 theo phương thức trực tuyến. Lưu ý các mốc thời gian: - <i>Thí sinh tự do đăng ký tài khoản ĐKXT: 01-20/5/2026</i> - <i>Thực hành đăng ký: 17-21/6/2026</i> - <i>Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng: từ ngày 02/7 đến 17g00 ngày 14/7/2026</i> - <i>Nộp lệ phí trực tuyến: từ ngày 17/7 đến 17g00 ngày 21/7/2026</i>	Phòng Đào tạo		Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026	
II TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG					
10	Thu nhận hồ sơ xét tuyển thăng của thí sinh (nếu có).	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	17g00 ngày 20/6/2026	
11	Xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh (nếu có). Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng lên Hệ thống (nếu có).	HĐTS Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	Ngày 30/6/2026	
III TỔ CHỨC THI TUYỂN SINH MÔN NĂNG KHIẾU					
12	Ban hành và công khai quy chế thi tuyển sinh môn năng	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	Ít nhất 30 ngày trước khi thi	

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	kiểu ngành GDMN			sinh đăng ký	
13	Thông báo thi tuyển sinh môn năng khiếu	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	Ít nhất 30 ngày trước khi thí sinh đăng ký	
14	Xây dựng và công bố Đề cương đề thi	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	Ít nhất 30 ngày trước khi thi	
15	Kế hoạch tổ chức thi năng khiếu	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan	Ít nhất 03 tuần trước khi thi	
16	Thành lập các ban chuyên môn tổ chức thi tuyển sinh môn năng khiếu ngành GDMN	Phòng KT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	Theo KH thi tuyển sinh môn năng khiếu.	
17	Nhận hồ sơ đăng ký dự thi năng khiếu	Phòng Đào tạo	Phòng KT&ĐBCL	- Đợt 1: Từ 02/5/2026 đến 09/6/2026; - Đợt 2 (nếu có): 17-28/8/2026	
18	Tổ chức thi tuyển sinh năng khiếu.	Phòng KT&ĐBCL	Các ban chuyên môn liên quan	Theo kế hoạch thi tuyển sinh môn năng khiếu. -Đợt 1: 17-18/06/2026 (Từ Thứ Tư); - Đợt 2 (nếu có): 09/9/2026.	
19	Công bố kết quả thi tuyển sinh môn năng khiếu đợt 1.	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	Trước 17g00 ngày 19/6/2026	
IV ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG					
20	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đổi tương đương trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của trường	Phòng Đào tạo		17g00 ngày 10/7/2026	Bộ GDĐT công bố ngưỡng ngày 08/7
21	Phối hợp rà soát dữ liệu	Phòng Đào tạo		Từ ngày 25/7 đến 17g00 ngày 28/7/2026	
V XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG					
22	Tải dữ liệu và rà soát, thông	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký		

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kỳ thi (nếu có)			Từ ngày 29/7 đến 17g00 ngày 30/7/2026	
23	Tập huấn công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Ban thư ký	Từ ngày 31/7 đến ngày 03/8/2026	
24	Xử lý nguyện vọng trên hệ thống để xác định nguyện vọng cao nhất trong số nguyện vọng mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển lần 1 (chạy lọc ảo)	Phòng Đào tạo	Ban thư ký	Từ ngày 04/8 đến 17g00 ngày 10/8/2026	
25	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển (giải quyết vướng mắc nếu có)	Phòng Đào tạo	Ban thư ký	Trước 17g00 ngày 13/8/2026	
VI THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC					
26	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	Phòng Đào tạo	Ban Thư ký HĐTS	Trước 17g00 ngày 13/8/2026	
27	Tải thông thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 từ Hệ thống	Phòng Đào tạo		17g00 ngày 21/8/2026	
28	Lập kế hoạch tiếp sinh	Phòng CTCT & QLHSSV	Phòng Đào tạo	Tháng 8/2026	
29	Tiếp nhận SV nhập học	Phòng Công tác chính trị & QLHSSV	Phòng TC-HC-TH; Phòng Đào tạo; các khoa; Đoàn trường	GDMN Đợt 1: 25- 26/8/2026	
30	Tổ chức lớp học	Phòng Đào tạo	Phòng CTCT & QLHSSV; các khoa	Dự kiến từ ngày 31/8/2026	
VII TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG (nếu có)					
31	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Phòng Đào tạo		Từ ngày 22/8/2026	
32	Nhận hồ sơ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt bổ sung.	Phòng Đào tạo	Ban thư ký HĐTS	Từ ngày 26/8 đến ngày 10/9/2026	
33	Tổ chức xét tuyển đợt bổ sung	HĐTS	Ban thư ký HĐTS	Ngày 15/9/2026	
34	Thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học đợt bổ sung	Phòng Đào tạo	Ban thư ký HĐTS	Ngày 16/9/2026	
35	Tiếp nhận sinh viên nhập học	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo	18/9/2026	

TT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	đợt bổ sung				
VIII BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH					
36	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026	Phòng Đào tạo	Các đơn vị có liên quan	Ngày 31/12/2026	

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nội dung và thời gian thực hiện các công việc có thể điều chỉnh, bổ sung theo hướng dẫn (nếu có) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Yêu cầu các Trưởng đơn vị trực thuộc có liên quan, căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, chủ động triển khai và phối hợp thực hiện để bảo đảm tiến độ và đạt kết quả tốt nhất. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chủ trì kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Thành viên HĐTS;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT (HP).

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Huy Sơn