

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Lâm Đồng, ngày tháng 8 năm 2026

Số: /KH-HĐTS

KẾ HOẠCH

Thi tuyển sinh môn Năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non
Trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo thường xuyên (Vừa làm vừa học)
Năm 2026

Căn cứ Quyết định số 299/QĐ-CĐBT ngày 29/4/2026 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Bình Thuận;

Căn cứ Thông báo số 179/TB-HĐTS ngày 20/7/2026 của Hội đồng Tuyển sinh Trường Cao đẳng Bình Thuận về tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH) năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 182/TB-HĐTS ngày 22/7/2026 về nội dung thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH) năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 216/TB-HĐTS ngày 21/8/2026 về điều chỉnh thời gian tổ chức thi năng khiếu, đợt 2, năm 2026 ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH);

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-CĐBT ngày 25/6/2026 của Trường Cao đẳng Bình Thuận về tuyển sinh đào tạo ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH), năm 2026;

Trường Cao đẳng Bình Thuận xây dựng Kế hoạch thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH), cụ thể như sau:

I. Số liệu tổ chức thi

1. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi: Dự kiến 60.
2. Số lượng phòng thi: Dự kiến 02 phòng thi, 02 phòng chờ thi.

II. Nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm và tiêu chí đánh giá thi tuyển sinh môn Năng khiếu

Thực hiện theo Quyết định số 299/QĐ-CĐBT ngày 29/4/2026 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế thi tuyển sinh năng khiếu, ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng của Trường Cao đẳng Bình Thuận; Thông báo số 182/TB-HĐTS ngày 22/7/2026 về nội dung thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH) năm 2026 và Thông báo số 216/TB-HĐTS ngày 21/8/2026 về điều chỉnh thời gian tổ chức thi năng khiếu, đợt 2, năm 2026 ngành Giáo dục Mầm non, trình độ cao đẳng, hình thức đào tạo thường xuyên (VLVH).

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thư ký Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS)

Ban Thư ký HĐTS chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi, trình Hội đồng tuyển sinh Trường xem xét phê duyệt trước 17h00 ngày 14/9/2026.

2. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng và Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức kỳ thi đảm bảo nghiêm túc, an toàn, đúng quy định.
- Chuẩn bị các loại hồ sơ, biểu mẫu liên quan đến kỳ thi.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch HĐTS Trường ban hành quyết định thành lập các ban chuyên môn của kỳ thi theo Quy chế hiện hành.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính – Tổng hợp

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm theo đề xuất của các đơn vị và các ban chuyên môn, hoàn tất trước 17h00 ngày 16/9/2026.
- Đề xuất nhân viên phục vụ các ban chuyên môn.

4. Phòng Tài vụ

- Thu lệ phí dự thi theo quy định.
- Tham mưu Chủ tịch HĐTS xem xét mua sắm, sửa chữa các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kỳ thi (nếu có).
- Thanh toán chế độ cho các đối tượng có liên quan theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường.

5. Khoa Sư phạm

Đề xuất nhà giáo tham gia biên soạn, tổ hợp đề thi, tham gia chấm thi và gửi

về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng trước ngày 04/9/2026.

Chủ tịch HĐTS Trường đề nghị các thành viên của HĐTS, các trưởng đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên HĐTS năm 2026;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT, KT&ĐBCL, D.Thúy.

**KT. CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Trần Thị Kim Chung**